ESTATUTS DEL CLUB NATACIÓ OLOT

APROVATS EN L'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA DE L'Ú D'ABRIL DE 2022

REFORMATS PARCIALMENT EN L'ASSEMBLEA GENERAL DE SOCIS DEL 28 DE MARÇ DE 2025

TÍTOL 1: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL 1: Disposicions Generals
DENOMINACIÓ I NATURALESA, OBJECTE, DOMICILI I NORMATIVA APLICABLE

Article 1
Denominació, naturalesa i colors

L'entitat denominada CLUB NATACIÓ OLOT, és una associació esportiva privada catalana, amb personalitat jurídica pròpia i capacitat d'actuar, sense cap afany de lucre, formada per persones físiques i constituïda per temps indefinit el 1954 i declarada d'utilitat pública per acord del Consell de Ministres del 3 de març de 2001. Els seus colors distintius són el blau i el blanc.

Article 2
Objecte

Els objectius bàsics del Club són el foment, el desenvolupament i la pràctica continuada de l'activitat física i esportiva en general i principalment de l'esport de la natació, el waterpolo i també del tennis, l'atletisme, triatló, Natació adaptada i Pàdel.

La Junta directiva pot proposar la incorporació de noves modalitats o disciplines esportives per a la seva pràctica en el si de l'entitat, així com la dissolució de qualsevol de les creades, la qual cosa ha de ser aprovada per l'Assemblea general. En ambdós casos, s'ha de notificar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva anotació.

Article 3
Domicili

El domicili social està fixat en el complex esportiu propietat de l'entitat, a la ciutat de Olot, avinguda Pere Badosa, s/n codi postal 17800, amb el núm. de telèfon 972262028, adreça de correu electrònic administracio@cnolot.cat i web www.cnolot.cat.

Aquest domicili pot ser modificat per l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva. En aquest cas, l'entitat ha de comunicar la seva nova radicació al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de la seva inscripció.

Article 4
Normativa aplicable

El funcionament de l'entitat es regeix pels principis democràtics i representatius i la sobirania plena resideix en l'Assemblea general.

L'entitat es regeix per aquests Estatuts i pels Reglaments interns de desplegament, així com pels acords adoptats vàlidament per l'Assemblea general, la Junta directiva i demès òrgans de govern competents i en tot allò que no hi sigui previst, per la normativa vigent que reguli el funcionament de les entitats esportives i per les normes que li siguin aplicables dels estatuts i els reglaments de les federacions esportives de l'àmbit de les diferents activitats esportives que pugui desenvolupar el Club.

Quan de manera subsidiària o supletòria siguin aplicables normes federatives, s'entendrà que fa referència prioritàriament a les de la Federació Catalana de Natació, llevat que regulin aspectes esportius o disciplines concretes d'una activitat esportiva diferent de la natació a la que l'entitat pugui estar igualment afiliada, cas en que s'ha d'aplicar la normativa de la federació corresponent.

Article 5
Inscripció i afiliació

El Club Natació Olot figura inscrit des del 3 de setembre de 1982 al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya, amb el Núm. 875, Foli 438, Tom I, Secció 1a i està afiliat a la Federació Catalana de Natació des de 1955. També està afiliat a les Federacions Catalanes d'Atletisme, Triatló, Tennis, Pàdel i la Federació Catalana d'Esports de Persones amb Discapacitat Física.

CAPÍTOL 2
ÀMBIT TERRITORIAL D'ACTUACIÓ I IDIOMA DEL CLUB

Article 6
Àmbit territorial

L'àmbit principal d'actuació radica a Catalunya, però les activitats físiques i esportives que el Club pugui realitzar, no queden subjectes a un àmbit territorial determinat.

Article 7
Idioma

La llengua pròpia del Club Natació Olot és el català i com a tal, és la que s'utilitza de manera normal i preferent en totes les activitats del club.

TÍTOL 2: DELS SOCIS

CAPÍTOL 1
CLASSES I ADQUISICIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI

Article 8
Definició

Són socis del Club Natació Olot les persones físiques que, havent sol·licitat l'admissió a la Junta directiva mitjançant el procediment descrit a l'article 10.1) d'aquests Estatuts, han estat acceptades.

ARTICLE 9:

Els socis del Club Natació Olot podran ser de les categories i subcategories següents:

Els socis del Club Natació Olot podran ser de les categories i subcategories següents:

- De ple dret
  - fundadors
  - titulars
  - titulars arrelats
  - adherits
  - adherits arrelats
- Beneficiaris
  - beneficiaris
  - beneficiaris arrelats

- Honorífics
  - de mèrit

d'honor.

- Esportistes.

Dins d'una mateixa unitat familiar poden haver socis de ple dret, adherits i beneficiaris.

1- Són socis de ple dret aquelles persones físiques majors d'edat i amb plena capacitat d'obrar que hagin sol·licitat la seva admissió en el club, actuant en nom i interès propi i que seguint el procediment establert a l'article 10è hagin estat admesos.

2- Són socis de ple dret fundadors els inscrits al club fins el 30 d'abril de 1962 per acord de l'Assemblea extraordinària de 10 de març de 1962. En la relació històrica de socis correspon als números 1 fins el 273 de soci de l'entitat. D'aquests, fins a un nombre màxim de 50, els socis més antics constitueixen el Comitè Fundador del Club Natació OLOT.

3- Són socis de ple dret titulars les persones que hagin estat donats d'alta al Club com a socis a partir del 01/05/2023.
3.1.- Dintre dels socis de ple dret titulars, es consideraran arrelats els socis donats d'alta al Club fins el 30/04/2023, els quals han satisfet una quota d'entrada de 685.- euros, s'han mantingut com a socis fins aquesta data (data d'inici de les obres de la segona fase que tancarà la gran obra de reforma de la part del Club amb més de 60 anys de vida) fent ús d'una part de les instal·lacions completament obsoletes.

A aquest socis arrelats se'ls mantindrà una quota social més baixa de la quota que anualment s'estableixi per als socis donats d'alta a partir del 1/5/2023.

4.- Tindran la condició de soci adherit, aquelles persones físiques que seguint el procediment establert a l'article 10è hagin estat admesos i que tinguin alguna de les següents relacions amb un soci titular: Parentiu lineal de primer grau amb el soci de ple dret sempre que convisqui amb ell, segui menor de 25 anys i no estigui casat, en el cas dels fills o de les filles o tingui un grau de discapacitat psíquica superior al 65% o una incapacitat declarada judicialment, independentment de l'edat i sense cap condició ni limitació en el cas dels pares. Relació d'afinitat bé perquè sigui parella casada civilment o per l'església, parella de fet o de convivència, o sigui sogre del soci de ple dret o de la seva parella que esdevinguin nous socis. En cas que el soci de ple dret titular del qual depenguin causi baixa, automàticament l'adherit de més edat es convertirà en soci titular, en cas que no s'acordi de manera diferent. En tot cas caldrà que el nou soci titular compleixi els requisits establerts a l'article 9.1 dels Estatuts.

4.1. Són socis adherits arrelats els socis donats d'alta al Club fins al 30/04/2023, els quals han satisfet una quota d'entrada de 150.- euros, s'han mantingut com a socis fins aquesta data (data d'inici de les obres de la segona fase que tancarà la gran obra de reforma de la part del Club amb més de 60 anys de vida) fent ús d'una part de les instal·lacions completament obsoletes.

A aquests socis adherits arrelats se'ls mantindrà una quota social més baixa de la quota que anualment s'estableixi per als socis adherits donats d'alta a partir del 1/5/2023.

5.- Tindrà la condició de soci beneficiari: És el soci menor de 10 anys, el qual no pagarà quotes socials fins que hagi complert els 5 anys.
Quan el soci beneficiari compleixi 10 anys passarà a ser soci adherit.
5.1.- Dintre dels socis beneficiaris es consideraran arrelats els socis donats d'alta al Club fins al 30/04/2023, els quals han satisfet una quota d'entrada de 150.- euros, s'han mantingut com a socis fins aquesta data (data d'inici de les obres de la segona fase que tancarà la gran obra de

reforma de la part del Club amb més de 60 anys de vida) fent ús d'una part de les instal·lacions completament obsoletes. Aquests socis beneficiaris arrelats no pagaran quota fins als 10 anys
Existeixen també les categories de - Socis honorífics (podent ser d'honor i de mèrit) - Altres socis (socis esportistes)

6 – Tindrà la condició de soci honorífic: Aquelles persones que en l'historial del Club consti que hagin aportat serveis de gran vàlua o extraordinaris o que hagin exercit una tasca rellevant i continuada i que hagin estat proposats justificadament a la Junta directiva, pel Consell assessor, el Comitè fundador, la Comissió esportiva o per un nombre de socis no inferior al 20% del total i que havent estat aprovats o proposats per la pròpia Junta, siguin ratificats en tots els casos per l'Assemblea general. El seu nomenament durà implícita l'exempció del pagament de les quotes socials.
Els socis honorífics poden ser de dos tipus:

6.1.- Soci de mèrit: Ho són els socis esportistes que defensant els colors del Club i amb la corresponent llicència federativa, hagin assolit un rècord o un campionat absolut de Catalunya o d'Espanya o bé, hagin estat seleccionats per la federació catalana o espanyola corresponent per competir a nivell internacional en categoria absoluta.

6.2.- Soci d'honor: Ho són aquelles persones que hagin aportat al Club uns serveis d'extraordinària vàlua o desinteressadament, una ajuda material extraordinària o de caràcter excepcional, la qual hagi repercutit de forma substancial en el capital social de l'entitat o en el seu reconeixement.

7- Tindran la condició de socis esportistes les persones físiques que formin part dels equips federats del club, que siguin usuaris de les instal·lacions socials i no siguin socis d'una altra de les categories socials previstes en els presents estatuts, L'Assemblea General establirà anualment la quota mensual a pagar.

Article 10
Expedient d'ingrés

El Club Natació Olot és una entitat esportiva i oberta que veu amb satisfacció l' ingrés de tota persona física sense cap tipus de discriminació, sempre que estigui disposada a complir les disposicions establertes.

L'expedient d'ingrés d'un soci al Club es regirà per aquests Estatuts i el Règim Intern i es formalitzarà mitjançant:

1. La sol·licitud d'admissió de la persona interessada presentada mitjançant escrit signat pel soci i/o els pares o tutors en cas de menors d'edat, a la Junta directiva, en la qual haurà de fer constar:
    - Les seves dades personals.
    - El desig de pertànyer al Club Natació Olot.
    - El compromís a complir les obligacions que imposa la legislació específica aplicable a l'entitat i també els estatuts socials, reglaments interns i acords adoptats vàlidament per la Junta directiva i l'assemblea general.

2. El justificant del pagament corresponent dels drets d'entrada que el Club tingui fixats, la qual s'ha de fer efectiva en el moment de la inscripció com a soci o en el seu cas el fraccionament acordat.

El club es reserva el dret d'admissió de socis. La incorporació de nous socis és facultativa de la Junta directiva i per això en pot establir en qualsevol moment limitacions temporals al nombre màxim de socis.

CAPÍTOL 2
DRETS I DEURES DELS SOCIS

Article 11
Drets

Els socis de ple dret del Club, en qualsevol de les categories definides a l'article 9, tenen els drets següents:

1- Participar amb veu i vot a l'Assemblea general, tan ordinàries com extraordinàries, en les condicions establertes per a l'exercici d'aquest dret.

2- Ser electors i elegibles per als càrrecs dels òrgans de govern de l'entitat, d'acord amb aquests estatuts.

3- Conèixer, participar i gaudir de les activitats esportives, recreatives i culturals organitzades per l'entitat, utilitzant els serveis i equipaments que el Club tingui en propietat, usdefruit, arrendament o d'altre forma, d'acord amb la reglamentació específica i a les bases que estableixi la Junta directiva.

4- Impugnar els acords de l'Assemblea general i de la Junta directiva i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres d'aquest òrgan de govern.

5- Presenciar gratuïtament els actes esportius i festius organitzats pel club a les seves instal·lacions, llevat que la Junta directiva acordi el pagament per a determinats esdeveniments.

6- Ésser informats de la marxa de l'associació i, en particular, el dret de:

a) Ésser informades sobre qualsevol qüestió que afecti individualment la seva condició de soci relacionades amb el club.

b) Conèixer el nombre d'altes i baixes i la identitat de les altres persones associades, - tot i respectant els dret a l'honor, a la dignitat i a la intimitat, incloent en aquest cas la no divulgació pública o a tercers del seu domicili o altres dades personals que constin al seu expedient, que vulnerin la legislació vigent sobre protecció de dades de caràcter personal- excepció feta de les actuacions disciplinàries, que en aquest cas es regirà pel que es regula al Títol 5 d'aquests Estatuts.

c) Ésser informats per la junta directiva, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels comptes, altes i baixes de socis i assumptes que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.

d) Obtenir un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern.

e) Incorporar-se i separar-se voluntàriament de l'entitat.

7- Exercir tots els altres drets que es desprenguin d'aquests Estatuts o de la normativa vigent que li sigui d'aplicació.

8 - Els socis del club de la resta de categories enumerades a l'article 9è d'aquests Estatuts tenen els Drets previstos als articles 11.3 i article 11.6 a excepció de la lletra c).

Article 12
Obligacions

Són obligacions dels socis:

1. Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames o qualsevol altra que estableixin els òrgans de representació o de govern.

2. Complir els estatuts de l'entitat, els reglaments interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.

3. Contribuir al compliment de les activitats de l'entitat, tant esportives com de participació en el òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.

4. Contribuir a la convivència social basada en el respecte i la igualtat dels drets entre els socis.

5. Facilitar un domicili, i una adreça de correu electrònic, per al lliurament de les comunicacions de l'entitat, notificant-ne degudament els canvis.

6. Facilitar les dades d'una entitat de crèdit on puguin ser carregades les quotes socials, o abonaments de serveis que els faci l'entitat.

7. Complimentar els tràmits d'actualització dels cens electoral quan el Club els promogui, ja sigui requerint la presència del soci, com aportant les dades requerides.

8. Identificar la seva personalitat presentant a l'entrada de la seu social i de les instal·lacions l'acreditació de soci, a petició de qualsevol empleat del club.

9. Posar en coneixement dels òrgans adients del club les deficiències observades en les instal·lacions socials, empleats, i activitats, a l'objecte de reparar qualsevol anomalia.

10. Complir totes les altres obligacions que es desprenguin d'aquests Estatuts, Reglaments de règim intern o de la normativa vigents que li siguin d'aplicació.

CAPÍTOL 3
SUSPENSIÓ DE LA CONDICIÓ DE SOCI

Article 13
Causes de ~~la~~ suspensió i excedència

1.- La condició de soci queda suspesa temporalment en el següent cas:

Incompliment de les obligacions estatutàries que hagin donat origen a una imposició de sanció disciplinària per falta greu o molt greu, prèvia incoació del corresponent expedient sancionador, per acord de la Comissió de disciplina. Aquest acord no inclou la pèrdua de la condició de soci, sinó que implica només una limitació temporal dels drets que l'acord de la suspensió hagi produït i es recupera quan es restableixi el compliment de les obligacions o s'hagi complert la sanció imposada.
No obstant l'anterior, en els casos previstos la comissió de faltes molt greus també pot donar lloc a la pèrdua de la condició de persona associada.

2.- Es podrà atorgar excedència:

Per sol·licitud del soci titular o adherit quan per motius laborals, familiars o d'estudis es vegi obligat a fixar la residència a una distància superior a 200 quilòmetres de la Ciutat d'Olot que faci impossible fer ús de les instal·lacions.
En aquest cas, el soci afectat, pot sol·licitar per escrit al President de l'entitat una excedència exposant les raons que la justifiquin. Serà la Junta directiva qui ha d'estudiar i decidir l'acceptació o no de la sol·licitud.

L'acceptació d'una excedència temporal està subjecta a les següents condicions:

a) Temps de durada: d'un mínim d'un any a un màxim de cinc anys.
b) Cal justificar documentalment la nova residència.
c) Durant el temps que duri l'excedència, el soci està exonerat de l'obligació de pagament de la quota corresponent i no pot fer us de les instal·lacions, excepte si aquest ús ho sol·licita de manera puntual. En aquest cas, ha de pagar el preu d'entrada d'usuari vigent en el moment de la sol·licitud.

d) En cas que aquest soci vulgui demanar l'aixecament de l'excedència abans del període d'un any, està obligat a pagar totes les quotes socials vençudes des del seu atorgament.
e) Si durant el temps d'excedència, s'hagués aprovat un pagament extraordinari en forma de derrama per a tots els socis de l'entitat, el soci en excedència vindrà obligat a abonar aquest import en el moment de la seva reincorporació al Club.
f) Transcorregut el període màxim de cinc anys, sense que el soci en excedència sol·liciti la seva reincorporació, causarà baixa definitiva i perdrà tots els drets adquirits.

3.- Mentre els socis restin en aquestes situacions, caldrà que des de la Secretaria del Club s'adoptin les mesures adequades perquè els socis no puguin entrar a les instal·lacions. Aquestes situacions no faran variar ni el número de soci, ni l'antiguitat.

CAPÍTOL 4
PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI

Article 14
Causes de la pèrdua

Es pot perdre la condició de soci de l'entitat:

1. Per decisió expressa del soci comunicada de manera formal a l'administració del Club durant el mes anterior al que es vol realitzar la baixa, per mitjà d'un escrit, carta, fax, correu electrònic o personalment, signant el document de baixa voluntària, sempre que estigui al corrent de les quotes i serveis que es produeixin fins a la data de la sol·licitud.

2. Per l' impagament de les quotes socials establertes pels òrgans de govern competents durant tres mesos consecutius o d'un trimestre complet, o d'una derrama aprovada per l'Assemblea general, prèvia incoació i instrucció d'un expedient i notificació al soci afectat mitjançant un escrit, amb l'advertència que, si en el termini de 15 dies des de la notificació no es posa al corrent de pagament, serà donat de baixa del Club. Transcorregut aquest període sense haver regularitzat la situació de manca de pagament, la Junta directiva aprovarà la baixa a la primera reunió que realitzi i el soci haurà de ser donat de baixa, la qual cosa se li haurà de notificar oportunament de manera fefaent, amb l'advertiment que durant el primer mes des de la notificació de la baixa tindrà encara temps per rehabilitar la seva condició de soci amb tots els seus drets adquirits, sempre que aboni l'import del deute pendent, incrementat en un 10%.

3. Per sanció disciplinaria acordada que comporti la pèrdua de la condició de soci, fruït d'infracció disciplinària molt greu, acordada per la Comissió de disciplina, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari, amb aplicació dels recursos que estableixin aquests Estatuts, el Reglament de desplegament i la legislació aplicable vigent.

4. Per defunció del soci, i passarà a formar part de la relació de socis històrica de l'entitat.

Quan una persona deixa de ser soci de l'entitat, perd els drets reconeguts en aquests Estatuts i qualsevol dret concedit per les quotes d'entrada que hagués satisfet, les quals no poden ser compensades.

La pèrdua de la condició de soci per falta de pagament no allibera del compliment de les obligacions vençudes, les quals es poden exigir de forma independent i/o en el cas d'una futura reincorporació al club.

La sol·licitud de reingrés per falta de pagament, suposa els mateixos requisits que la de qualsevol altra persona que sol·liciti l'alta, havent de satisfer a més les obligacions vençudes i no satisfetes de conformitat amb el punt anterior, si s'escau.

TÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN, CONSULTA, ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

CAPÍTOL 1
CLASSES I TIPUS D'ÒRGANS

Article 15
Òrgans de govern

Constitueixen els òrgans de representació, govern i administració del Club Natació Olot:
a)L'Assemblea general
b)La Junta directiva
c)La Comissió permanent

Articles 16
Òrgans col·laboradors de consulta, d'administració i de gestió optatius

Els òrgans col·laboradors estan formats per les següents comissions:
a) Comissions esportives
b) Comissió de manteniment
c) Comissió econòmica
d) Comissió de disciplina

Són òrgans de caràcter assessor i consultiu del Club Natació Olot:
a) El Comitè fundador
b) El Consell assessor

CAPÍTOL 2
ASSEMBLEA GENERAL

Article 17
Naturalesa

L'Assemblea general, és l'òrgan suprem de govern del Club. Els seus acords són vinculants per a tots els socis del Club, fins i tot els absents i dissidents, o per aquells que es van abstenir de votar, així com per a tots els membres de la Junta directiva.

Article 18
Classes

L'Assemblea general pot ser ordinària o extraordinària.

1. L'Assemblea general del Club es reuneix preceptivament en sessió ordinària una vegada a l'any, dins els primers sis mesos de l'exercici econòmic, per conèixer i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència però, com a mínim sobre les que s'esmenten als apartats a) i b) de l'article 20 d'aquests Estatuts.

2. Són extraordinàries totes les altres sessions que es convoquin en el curs de l'exercici per tractar la resta de matèries de la seva competència, sempre que la Junta directiva ho consideri convenient o si ho sol·licita el percentatge de socis establert a l'article 21.1. En aquest últim supòsit, l'assemblea s'ha de constituir en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

3. Unes i altres seran convocades pel President o Presidenta a iniciativa pròpia o per acord de la Junta Directiva, a petició dels assembleistes que representin almenys el 10% dels socis de ple dret o a proposta conjunta del Comitè Fundador i del Consell Assessor acordada per la majoria dels seus membres.

Article 19
Composició de l'Assemblea

L'Assemblea general del club es constitueix mitjançant els socis de ple dret que reuneixin les següents condicions

a) Ser major d'edat civil.
c) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any.
d) No tenir suspesa la condició de soci.

Si no es compleixen les anteriors condicions, el soci tindrà veu però no vot a les assemblees.

Article 20
Competències de l'Assemblea

L'assemblea general té competència especial en les matèries següents:

a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, liquidació de l'exercici vençut i pressupost per a l'exercici econòmic següent.

b) Conèixer l'informe o la memòria anual de l'exercici vençut, integrat pel tancament del balanç i el compte de resultats, així com les memòries esportives, que s'hauran de presentar per la Junta directiva.

c) Ratificació de càrrecs, si s'escau, de les vacants cobertes en la Junta directiva.

d) Elegir i separar, mitjançant el vot de censura, els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

e) Modificar els estatuts.

f) Modificar l'escut, la bandera i altres símbols externs del Club, així com la creació i implantació d'altres.

g) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'entitat o al pagament de les seves despeses, establint les quotes ordinàries, quotes d'entrada i establir les quotes extraordinàries o derrames, llevat que la modificació d'aquestes quotes tingui la finalitat de restablir el seu valor i, amb aplicació com a màxim del percentatge de variació de l'índex general de preus al consum (IPC) de Catalunya i llevat també de la modificació de les quotes ordinàries o d'entrada en aplicació d'ofertes, promocions o campanyes que seran competència de la Junta Directiva.

h) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució del club.

i) Acordar l'ingrés i la baixa en la corresponent federació.

j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública i aquelles altres declaracions oficials que siguin beneficioses per a l'entitat.

k) Establir el règim disciplinari.

l) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

m) Aprovar, si s'escau, els projectes i les propostes que la Junta directiva acordi sotmetre a l'Assemblea general, o la dècima part dels membres que la composen i les que proposi el Consell Assessor.

n) – 1. Autoritzar l'adquisició i/o venda dels bens immobles del club.

2. Autoritzar l'emissió de títols representatius de deute.

3. Autoritzar l'acceptació de diners en forma de préstec, sigui hipotecari o ordinari, sempre que excedeixin del 25% del pressupost anual d'ingressos. Quan la finalitat d'aquestes operacions sigui l'augment o millora del patrimoni del club o de la seva activitat esportiva que constitueix l'objecte social, l'acord podrà ser per majoria simple dels assistents. S'entén com a augment o millora del patrimoni del Club les operacions de préstec hipotecari concertades per a la reforma i/o ampliació de les instal·lacions, sempre que es justifiqui aquest augment de valor amb un peritatge. En el cas que les operacions descrites anteriorment puguin ocasionar una disminució del patrimoni social (com és la venda de part dels seus béns immobles) o de la seva activitat esportiva, la proposta haurà de ser aprovada pels 2/3 dels assistents.

o) Aprovar, si escau, les propostes que els socis vulguin presentar a l'Assemblea general, sempre que tinguin el suport 3% dels socis amb dret a vot i que la sol·licitud es presenti en els 5 dies hàbils anteriors a la data de la seva celebració.

p) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'entitat.

Article 21
Convocatòria i procediment de les reunions

1. L'Assemblea és convocada per acord de la Junta directiva i en el seu nom, pel president, a iniciativa pròpia, a petició del 10% dels socis de ple dret o a proposta del Comitè Fundador i el Consell Assessor de conformitat amb allò que disposa l'article 18.3. En el cas de la sol·licitud pels socis del Club sempre que el tema proposat per a la seva deliberació no es refereixi a una qüestió ja tractada i resolta pel mateix òrgan assembleari en els últims sis mesos anteriors a la data de la sol·licitud. Des del dia que es rebi la sol·licitud en forma per part dels socis i la seva convocatòria, no poden passar més de quinze dies naturals.

2. La convocatòria a iniciativa de la Junta directiva s'ha de comunicar com a mínim trenta dies naturals abans de la data de la reunió si l'Assemblea és ordinària, i en el cas de les extraordinàries el termini es pot reduir fins els15 dies naturals. Es publicarà al web del Club, per anunci a un diari d'àmplia difusió a Olot i individualment (mitjançant un escrit adreçat al domicili o per mitjans telemàtics com pot ser el correu electrònic de cada soci que integra l'assemblea) i ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

3. En tot cas, la convocatòria es fixarà al tauler d'anuncis de la seu social del Club. Durant els deu dies anteriors al de la realització de l'Assemblea, a les oficines del Club i en dies i hores feiners, es posarà a disposició de tots els socis de ple dret la informació sobre les matèries objecte de l'Assemblea, que per a les Assemblees generals ordinàries serà com a mínim la indicada als apartats a) i b) de l'article 20 d'aquests Estatuts, així com l'acta de la sessió anterior. Durant aquest període, el Club lliurarà als socis que ho sol·licitin una còpia dels documents que integren la informació pel seu ús i estudi exclusivament personal i sota la seva responsabilitat.

4. Quan les assemblees es convoquin per iniciativa dels socis, o a proposta conjunta del Comitè Fundador i del Consell Assessor, a l'ordre del dia hi ha de constar la matèria o qüestions proposades pels socis que l'han convocada, a més de les que pugui acordar la Junta directiva.

5. Les reunions de l'Assemblea general, les presideix el president de l'entitat. Si no hi és, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o, en el seu defecte, el membre de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta directiva. A la mesa de la presidència també poden estar presents la resta dels membres de la Junta directiva. El president pot delegar en tot moment les seves funcions a qualsevol component de la Mesa. Els diferents punts de l'ordre del dia es tracten separadament, però la Mesa en pot canviar l'ordre.

6. La presidència dirigeix els debats, concedeix i retira les paraules i disposa tots els elements necessaris per al bon ordre de la reunió.

7. La Mesa pot acordar, prèviament a l'Assemblea o durant la seva celebració, el nombre màxim d'intervencions o la seva durada.

8. Abans d'iniciar la seva intervenció, els socis han de dir en veu alta el seu nom i el número de soci.

9. El president o el secretari han d'advertir els participants quan els seus parlaments depassin el temps concedit, es desviïn del tema objecte del debat, adoptin actituds o facin manifestacions que atemptin contra l'honorabilitat o el bon nom de les persones o entitats, o afectin l'ordre i la normalitat de la reunió. Si malgrat l'advertiment el soci persisteix en el seu comportament, se li pot retirar la paraula i, si cal, se'n pot acordar l'expulsió de l'Assemblea.

10. El secretari redacta l'acta succinta de cada reunió, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents, signada per tres socis elegits per la pròpia Assemblea entre els presents i amb el vist i plau del president.

11. Al començament de cada reunió de l'Assemblea general es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni; aquesta lectura es podrà suprimir i passar directament a les esmenes o aprovació en el cas que s'hagi facilitat la seva lectura per part del Club mitjançant la seva publicació o exposició pública els dies anteriors a l'Assemblea.

12. A totes les reunions que se celebrin, hi pot assistir, amb veu i sense vot, el personal assessor o tècnic que determini el president en cada cas.

13. Si a l'Assemblea es produeixen circumstàncies que n'alterin de manera greu l'ordre o que en fan impossible la continuïtat, la Mesa pot acordar la suspensió de la reunió. L'acord de suspensió s'ha de comunicar als assistents simultàniament amb la data de la seva represa, que s'ha de fer en un termini no superior a quinze dies naturals.

Article 22
Constitució

1. L'Assemblea general es pot reunir presencialment o a distància i es constitueix vàlidament en primera convocatòria, sigui qui sigui el nombre de socis que hi assisteixin.

2. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea general.

3. Els membres de l'Assemblea General podran proposar la inclusió de temes nous i adoptar-hi els acords, sempre que es compleixin les garanties següents:
   a) S'aprovi el debat i votació per majoria de tots els membres de l'assemblea general
   b) Es tracti d'assumptes amb caràcter urgent.
   c) S'adoptin els acords amb una majoria qualificada de 2/3 dels membres presents.

4. En les sessions celebrades a distància s'ha d'assegurar, per mitjans electrònics, inclosos els telefònics i audiovisuals, el correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències, que resti garantida la identificació dels i les assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què es produeixen, la interactivitat i intercomunicació en temps real, la disponibilitat dels mitjans durant la sessió i l'emissió del vot, entenent que la reunió se celebra al lloc on és la persona que la presideix, d'acord amb el que disposa l'article 312-5.2 del Codi civil de Catalunya.

   Només podran celebrar-se les assemblees generals del club a distància quan tinguin per objecte la deliberació i aprovació, si s'escau, de punts que garanteixin el funcionament ordinari del club. En cap cas podran convocar-se ni celebrar-se assemblees generals a distància que tinguin per objecte:
   a) Modificar els estatuts i els reglaments de l'entitat.
   b) Aprovar el vot de censura.
   c) Acordar la transformació, la fusió o l'escissió de l'entitat.
   d) Dissoldre l'entitat.

Article 23
Acreditació, votacions i acords

1. Els socis integrants de l'assemblea han d'acreditar prèviament la seva personalitat i la seva condició de socis de ple dret mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat, segons les normes que disposi la Junta directiva i també han d'acreditar la seva personalitat en qualsevol moment de la celebració de l'Assemblea, a requeriment de la Mesa presidencial.

2. No podran exercir el dret de vot els socis que no estiguin al corrent del pagament de les quotes, tan ordinàries com extraordinàries. Tampoc podran votar els socis que estiguin expedientats i suspesos cautelarment o sancionats per incompliment de les normatives dels Estatuts, Règim intern o de les emeses per la Junta directiva.

3. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents, llevat d'aquelles qüestions per les quals aquests estatuts estableixin una majoria qualificada, com són:

   a) La modificació dels Estatuts, que exigeix una majoria de dos terços dels assistents.

   b) Les matèries que exigeixen les majories qualificades contemplades als articles 20 o), 79, 80, 81 i 82 dels Estatuts o qualsevol altra matèria que, segons els Estatuts o la norma vigent en cada moment, exigeixi una majoria qualificada.

4. Les votacions es faran de la forma i per l'ordre que la presidència estableixi i serà igualment qui decidirà si n'han de ser, nominals, electròniques, a mà alçada, (en aquest últim cas, amb o sense paperetes), o secretes a petició del 10% dels assistents

   Per poder exercir el dret de vot de forma telemàtica caldrà que els socis hagin verificat i/o actualitzat les seves dades personals a la base de dades del Club.
   Els socis inscrits en el cens electoral hauran d'accedir al web del Club i s'hauran d'identificar amb la seva clau de soci, el seu codi personal (PIN) i la seva data de naixement. Una vegada identificat, el soci rebrà un SMS amb un codi únic al seu telèfon mòbil, que donarà accés a exercir el seu dret a vot.
   En el cas que els socis es desplacin fins a les instal·lacions del Club per exercir el seu dret a vot, caldrà que acreditin la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat o equivalent en el supòsit de persones estrangeres, passaport o bé permís de conduir vigents. Una vegada identificats, el procediment de votació serà telemàtic en les mateixes condicions de seguretat que si la votació es dugués a terme des de qualsevol altre dispositiu privat fora de les instal·lacions del Club.

5. En tots els supòsits, la votació té sempre tres alternatives: a favor, en contra i abstenció.

6. A efectes de la impugnació, els socis poden fer constar a l'acta el seu vot en contra.

7. Els acords de l'Assemblea s'han de publicar al web del Club en un termini màxim de 10 dies a comptar des del dia de la seva celebració i han de ser accessibles per a tots els socis.

CAPÍTOL 3
JUNTA DIRECTIVA

- **Secció 1a: Finalitat, elecció i distribució de càrrecs i convocatòria**

Article 24
Finalitat i composició

1. La Junta directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'entitat segons els acords de l'Assemblea general.

2. La Junta directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres, que n'ostentaran els càrrecs de president, secretari i tresorer.

3. A més d'aquests càrrecs, facultativament i per decisió de la pròpia Junta, hi poden haver fins a tres vicepresidents i els vocals que calguin, representants de les diferents seccions esportives del Club, sempre que la Junta en total no tingui més de 21 membres. Cadascuna de les persones membres de la junta directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.

4. L'adscripció dels càrrecs de junta directiva s'ha de fer entre els socis que la integren, segons decisió del president.

5. Els membres de la Junta directiva tenen un mandat de 6 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals.

6. Els membres de la Junta directiva són responsables de la seva actuació davant l'Assemblea general.

7. La Junta directiva haurà de tenir preferentment una presència equilibrada de dones i homes que reflecteixi la proporcionalitat de gènere de la massa social.

8. A cada persona membre de la Junta directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a aquests Estatuts i a la normativa esportiva d'aplicació vigent.

9. Tots els càrrecs de la Junta directiva són honorífics i gratuïts.

- **Secció 2a: Elecció dels membres de la Junta directiva. Procediment electoral**

Article 25
Elecció de membres

1. Les persones que han de composar la Junta directiva han de ser elegides, per l'assemblea general, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret.

2. Són electors i elegibles els socis de ple dret que compleixin les condicions següents:

a) Ser major d'edat i no estar legalment incapacitat.
b) Tenir una antiguitat mínima com a soci d'un any.
c) No tenir suspesa la condició de soci per sanció ferma en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures, i estar al corrent de pagament de les quotes de soci i altres obligacions amb el Club.

3. Si un soci membre de la Junta directiva del club es vol presentar com a candidat a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec, abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

Article 26
Fases del procés

El procediment electoral s'ha d'ajustar a les fases següents:

a) Convocatòria de les eleccions, constitució de la Junta electoral i aprovació del cens electoral.
b) Presentació i proclamació de les candidatures.
c) Realització de l'elecció, escrutini i proclamació dels guanyadors.

Entre el dia de la convocatòria de les eleccions i el dia de la seva realització, han de transcórrer un mínim de 30 dies naturals i un màxim de 45.

Article 27
Convocatòria

1. La convocatòria d'eleccions correspon a la Junta directiva o a la Comissió gestora, quan es doni el supòsit contemplat a l'article 49.

2. A l'efecte d'iniciar un procediment electoral, la convocatòria que anunciï les eleccions ha d'informar, al menys, sobre les següents qüestions:

    a) Convocatòria d'eleccions per a elegir els membres de la junta directiva.
    b) Condiciones per ser elector i elegible.
    c) Designació per sorteig en acte públic entre tots els socis de ple dret de les persones que han de composar la Junta electoral.
    d) Període en el que el cens electoral serà d'accés públic per als socis de ple dret, per tal de permetre la presentació de reclamacions als efectes d'esmena.
    e) Període i condicions per a la presentació de candidatures.
    f) Dia i lloc de reunió de l'assemblea general on es procedirà a dur a terme l'acte de votacions.
    g) Forma d'acreditació dels electors.

3. La convocatòria d'eleccions per finalització natural del mandat s'ha de fer dins dels darrers sis mesos de la seva vigència i sempre amb el temps suficient de marge per tal que l'elecció es faci abans que clogui el mandat.

4. La Junta directiva ha de fer pública la convocatòria d'eleccions per tramesa directa als socis per qualsevol mitjà escrit físic o telemàtic i en tot cas, s'ha de fer pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'entitat. Igualment s'ha de comunicar a la Federació Catalana de Natació.

Article 28
Fases del calendari electoral

1. Convocatòria d'eleccions per la Junta directiva o la Comissió gestora, si s'escau. Designació per sorteig en acte públic entre tots els socis de ple dret dels tres membres titulars i un nombre ampli de suplents de la Junta electoral

2. Constitució i presa de possessió i acceptació dels càrrecs dels membres de la Junta electoral: 2 dies naturals des de l'elecció per sorteig.

3. Període en que els cens electoral serà d'accés públic per als socis membres de ple dret de l'entitat:7 dies naturals.

4. Resolució de les reclamacions del cens per part de la Junta electoral i aprovació del cens definitiu: 3 dies hàbils des de la interposició de les reclamacions.

5. Presentació de candidatures:15 dies naturals a partir de l'endemà de l'aprovació del cens definitiu.

6. Proclamació provisional de candidatures per part de la Junta electoral: 3 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de candidatures.

   Es proclamarà candidatura única i nova Junta Directiva en cas de presentar-se o ser declarada vàlida una única candidatura. Si no es presentés o no fos declarada vàlida cap de les candidatures presentades, la Junta electoral ho comunicarà a la Junta directiva o Comissió gestora, òrgan que ha de convocar noves eleccions en un termini màxim de tres mesos.

7. Proclamació definitiva de candidatures: 3 dies hàbils a partir de la finalització del termini per a impugnar la proclamació provisional de les candidatures i si s'escau de la proclamació de candidatura única.

8. En el cas de ser proclamada Junta Directiva la única candidatura que s'hagués presentat es deixarà sense efecte la convocatòria de l'acte de les votacions.

9. Campanya electoral: 7 dies naturals.

10. Acte de les votacions i recompte de vots: 1 dia natural.

11. Proclamació candidatura guanyadora: comunicar a la Junta directiva o Comissió Gestora de l'entitat, a la Federació Catalana de Natació, i a la resta de federacions en que s'estigui afiliat, i al Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya: 3 dies hàbils des de la data de les eleccions o des de la proclamació per part de la Junta Electoral com a Junta Directiva la única candidatura presentada i acceptada.
    Si es produís empat entre dues o més candidatures, s'hauran de repetir les votacions al setè dia següent, al mateix lloc i hora, entre els empatats.

12. Interposició de recursos contra la proclamació de candidatures o contra la candidatura guanyadora: 3 dies hàbils des de la publicació o notificació de la resolució a impugnar.

13. Presa de possessió dels candidats elegits: 5 dies naturals des de la proclamació.

14. En la primera Junta directiva que sigui convocada des de la pressa de possessió dels membres elegits, el president o presidenta nomenarà com a mínim els càrrecs essencials descrits a l'article 24.2 entre els seus components.

Article 29
Junta electoral

1. La junta electoral és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional en l'àmbit electoral esportiu i qui controla el procediment.

2. Ha d'estar integrada per 3 socis elegits per sorteig entre tots els socis de ple dret.

3. Es designaran per sorteig en un acte públic entre els socis de l'entitat. Hi ha d'estar com a secretari el de la Junta directiva que n'aixecarà acta. Es designaran 3 socis titulars i un nombre mínim de 3 suplents que pot ser ampliat en el moment del sorteig en previsió de renuncies a prendre possessió i/o exercir el càrrec.

4. Dintre dels dos dies naturals següents a la seva designació per sorteig, s'ha de constituir la Junta Electoral i a aquest efectes han d'elegir entre els integrants un president, prendre'n possessió i constituir formalment la junta electoral. Ha d'actuar com a secretari de la Junta Electoral amb veu però sense vot el que ho sigui del club, i ha d'estendre acta de totes les reunions i acords que adopti la junta electoral amb el vistiplau del president o presidenta.

5. Ha de resoldre les qüestions que puguin sorgir s en el procés electoral de l'entitat en el termini de 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació per part dels socis de ple dret que l'hagin plantejat. Les seves funcions es mantindran fins l'acabament del procés electoral.

6. El càrrec de membre de la Junta electoral és obligatori, honorífic i gratuït i serà incompatible amb la condició de candidat o candidata a les eleccions o de familiar de candidat o candidata, per afinitat o consanguinitat, fins el tercer grau. Si es produeix aquesta incompatibilitat, o concorre en el designat alguna circumstància justificativa de la seva renúncia o de la impossibilitat d'exercir el càrrec, serà substituït pels suplents, pel mateix ordre en que hagin estat escollits al sorteig.

7. La Junta electoral es reunirà d'acord amb les previsions del calendari electoral i totes les altres vegades que calgui per complimentar les seves funcions.

8. El secretari de la Junta electoral aixecarà acta de totes les reunions i hi reflectirà els acords assolits. Les convocatòries les farà igualment el secretari i les reunions s'entendran vàlidament constituïdes si hi assisteixen almenys, 2 dels 3 components. Els acords s'adoptaran per majoria dels assistents i, en cas d'empat, el vot del president serà diriment.

9. Les seves resolucions es poden recórrer, en el termini de 3 dies hàbils següents al de la notificació objecte de recurs o al d'aquell en què la reclamació s'entengui desestimada tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans citat, davant del Comitè d'apel·lació de la Federació Catalana de Natació. En el termini dels deu dies hàbils següents a aquesta resolució del Comitè d'Apel·lació, que esgota la via federativa, es podrà recórrer davant el Tribunal Català de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Article 30
Funcions de la Junta electoral

Són funcions de la Junta electoral:

a) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis respecte al cens o les llistes electorals.
b) L'admissió o el refús de les candidatures i la seva proclamació.
c) Decidir, a instància de qualsevol soci candidat o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident que sorgeixi en el curs del procés electoral que pugui constituir una infracció o desviació de la normativa electoral o pugui afectar els principis de publicitat, d'igualtat d'oportunitats, de llibertat, de no discriminació i de secret de vot que informen els procés electoral.
d) Conèixer i resoldre les reclamacions que presentin els socis i els candidats, en qualsevol fase del procés electoral.
e) Autoritzar els interventors que nomenin els candidats.

f) Presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Fer el recompte de vots en funcions de Mesa electoral.
g) Publicar el resultat de les eleccions i portar a terme l'elaboració i presentació mitjançant certificació davant la Junta directiva de l'entitat, la Federació Catalana de Natació i de totes les altres federacions on estigui afiliat el Club i el Registre d'entitats esportives de la Generalitat de Catalunya, de l'acta de proclamació de la candidatura guanyadora.

Article 31
Altres Funcions de la Junta Electoral

a) Constituir la Mesa Electoral i presidir i controlar l'acte de les votacions amb els objectius de facilitar l'exercici del dret de vot i vetllar per la màxima puresa del procés. Per això, disposarà del nombre d'urnes que cal instal·lar, repartirà els censos entre diferents urnes, nomenarà les persones que, per delegació de la Junta Electoral, siguin necessàries per a la realització de les votacions i del recompte i, en general, prendrà totes les mesures necessàries per al bon funcionament de les votacions.
b) Lliurar els distintius i les acreditacions que estableixi el Club a favor de totes les persones que participin en el procés electoral.
c) Autoritzar els interventors que han de nominar els candidats i lliurar les acreditacions a totes les persones que participin en les eleccions.
d) Controlar la identificació dels electors i la comprovació de la seva condició.
e) Controlar l'emissió del vot i el dipòsit de les paperetes a les urnes.
f) Fer l'escrutini i el recompte dels resultats finals.
g) Resoldre amb immediatesa tots els incidents, consultes i problemes que sorgeixin en l'acte de la votació.
h) Redactar l'acta del procés de votació, amb especificació del nombre de vots vàlids i vots nuls, els resultats de les votacions, la descripció de qualsevol incidència, els acords presos per la Junta en funcions de mesa de les votacions i les manifestacions que vulguin fer els candidats o els seus interventors.

Article 32
Cens d'electors i elegibles

Elaboració i exposició: Des de l'endemà de la constitució de la Junta electoral i durant un període de 7 dies naturals, s'ha d'exposar o tenir permanentment a disposició dels socis, les llistes de les persones que tinguin dret a ser electores i/o elegibles, les quals poden consultar les seves pròpies dades personals dins les hores habituals de funcionament del club i si s'escau, fer les reclamacions adients, que han de ser resoltes per la Junta electoral. El tractament de les dades personals que figuren a les llistes de socis s'ajustarà a les disposicions vigents en matèria de protecció de dades.

Consultes: Les llistes han de permetre la identificació dels socis i inclouran com a mínim, el nom i els dos cognoms, el número de soci i la circumstància de tenir més d'1 any d'antiguitat al club moment de la convocatòria. L'exemplar de les llistes que sigui exposat o que estigui a disposició dels socis, l'ha d'haver presentat prèviament el club a la Junta electoral, la qual n'aixecarà acta.

Aprovació: Dins els 3 dies naturals següents a la finalització del termini d'exposició del cens electoral, o de la resolució de la darrera reclamació, si s'escau, la Junta electoral aprovarà la llista definitiva dels socis electors i/o elegibles, la qual no es podrà modificar en tota la resta del procés electoral.

Article 33
Candidatures

Presentació.- Des de l'endemà de l'aprovació definitiva del cens per part de la Junta electoral, i durant un termini de 15 dies naturals, es poden presentar candidatures per a la Junta directiva

del Club Natació Olot. El termini final per presentar candidatures es tanca a les 20 hores de l'últim dia hàbil.

Forma.- Les candidatures són tancades i s'han de votar en la seva totalitat. Pel que fa a la forma i requisits de presentació, s'ha de tenir en compte el següent:

a) Les candidatures han d'estar integrades per un mínim de 3 membres i un màxim de 21 membres, encapçalades pel candidat o candidata a president o presidenta.

b) Les candidatures s'han de presentar per escrit a la Junta electoral i han de contenir les dades següents:

- Relació dels noms i els cognoms dels candidats, encapçalada pel candidat a president. Juntament amb cada nom haurà de figurar la signatura del candidat, acreditativa de la seva conformitat. Els candidats hauran de ser socis de ple dret.
- Fotocòpies dels documents d'identitat de tots els candidats, per les dues cares.
- La majoria absoluta dels membres del Consell assessor i Comitè Fundador poden avalar les propostes de candidatures a la Junta Directiva que es presentin i ho sol·licitin.
- Per poder ser proclamades per la Junta electoral, les candidatures han de ser proposades per un nombre de socis de ple dret no inferior al 6%. Per acreditar aquest suport, cada proposta ha d'anar acompanyada de les butlletes acreditatives, tenint en compte el següent:
  * Els socis només poden donar suport a una sola proposta de candidatura. Es consideraran nul·les totes les que no compleixin aquest requisit.
  * El soci que signi una butlleta de suport ha d'estar inclòs al cens electoral definitiu aprovat per la Junta electoral.
  * Les butlletes s'han d'omplir amb el model oficial que edita el Club, que han de contenir com a mínim el següent:
    - ✓ Nom del club i data de les eleccions.
    - ✓ Nom complet dels soci en lletra llegible i en lloc destacat, declarant ser major d'edat, no estar incapacitat, tenir una antiguitat mínima d'un any com a soci del Club en el moment de la convocatòria de les eleccions i no tenir suspesa la condició de soci per sanció ferma.
    - ✓ Nom del precandidat a president que encapçali la proposta de candidatura.
    - ✓ En requadre ha de constar el número de soci, el núm. del DNI, la data en que signa la proposta i la signatura del soci que doni el suport.
    - ✓ Des de la publicació del cens els candidats poden sol·licitar per escrit a la Junta electoral el nombre de butlletes oficials de suport necessàries. Seran gratuïtes fins el doble de les necessàries per obtenir la proclamació com a candidat. La resta són a càrrec del sol·licitant.
    - ✓ La Junta electoral ha de confirmar la recepció de les propostes de candidatures que li siguin lliurades dintre del termini establert i n'ha de signar la còpia, amb especificació del dia i hora en que hagin estar presentades.
    - ✓ Durant els dies de recollida de les butlletes de suport i només amb la finalitat de recollir el suport dels socis, estarà permès fer els actes de informació, promoció i propaganda adients. El Club facilitarà la realització d'aquests actes en condicions d'igualtat per a totes les candidatures.

c) Les candidatures que es presentin a membres de la Junta directiva del Club Natació Olot preferentment han de tenir una presència equilibrada d'ambdós gèneres en relació i proporció al nombre de socis.

d) Si un soci, membre de la Junta directiva es vol presentar com a candidat a les eleccions, ha de presentar la dimissió i cessar en el càrrec abans que s'iniciï el termini de presentació de candidatures.

Article 34
Proclamació de les candidatures

En els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de candidatures, la junta electoral haurà de comprovar que els candidats presentats i els socis que els proposen compleixen les condicions que exigeixen els Estatuts i que s'han complert els tràmits i terminis d'aquesta fase del procés electoral.

Quan una candidatura estigui integrada per algun o alguns socis que no reuneixin les condicions per ésser elegibles o bé que per voluntat pròpia es retirés, conservarà la validesa respecte a la resta dels candidats, sempre que l'invalidat o el retirat no sigui el candidat a president i que el nombre total de llocs elegibles que resti sigui igual o superior al mínim necessari de 3. Si quedés invalidat l'aspirant a president, quedaria invalidada tota la candidatura.

Finalitzada aquesta tasca de comprovació, la Junta electoral procedirà a la proclamació de les candidatures que tindran dret a participar a les eleccions i refusarà les candidatures que no ho tinguin.

La proclamació o el rebuig de les candidatures, o d'alguns dels seus components individuals, així com el nombre de propostes vàlides de suport de socis, es reflectirà a l'acta que aixecarà la junta electoral. La denegació de les candidatures serà motivada. Una certificació de l'acta es notificarà al candidat a president de cada candidatura.

Contra l'acord de la junta electoral que denegui la proclamació d'una candidatura, o d'algun o alguns components d'una candidatura, es podran interposar les reclamacions i els recursos previstos a l'article 40.

En els 2 dies naturals següents a la proclamació de les candidatures, la junta electoral trametrà una certificació de l'acta de proclamació al president de la Federació Catalana de Natació i a la junta directiva del Club o a la comissió gestora.

Article 35
Campanya electoral

Des de l'endemà de la proclamació de les candidatures, i durant un període de 7 dies hàbils els candidats poden fer actes d'informació, promoció o propaganda i durant aquest temps, la candidatura o candidatures proclamades han de figurar al web de l'entitat, estar exposades en els llocs més visibles del Club i publicades a la premsa local.

La Junta electoral té competència per resoldre totes les sol·licituds o reclamacions dels candidats relacionades amb la campanya electoral i ha de vetllar perquè, en les seves manifestacions i actuacions, tots els candidats mantinguin el respecte que mereixen els oponents.

La Junta directiva del Club ha de facilitar als candidats i candidates la realització de la campanya electoral, posar a la seva disposició les instal·lacions pròpies, sempre que sigui compatible amb les activitats esportives o amb els compromisos adquirits i trametre tota la informació i publicitat que els candidats vulguin adreçar als socis, mitjançant els serveis del Club. La sol·licitud de trameses s'ha de fer per escrit a la Junta directiva, la qual informarà els candidats del cost del servei i de la possibilitat de facilitar-lo. Les despeses que generin aquests serveis ha de ser a càrrec dels candidats.

La Junta electoral ha de dirimir equitativament els conflictes que puguin produir-se quan les candidatures coincideixin a l'hora de sol·licitar uns mateixos serveis o les mateixes instal·lacions del Club en dates no compatibles i vetllarà per mantenir el principi d'igualtat d'oportunitats respecte a les instal·lacions o serveis del Club.

Article 36
Votacions. Escrutini.

L'acte de les votacions ha de ser presidit i controlat per la Junta electoral que farà les funcions de Mesa Electoral, que aixecarà acta un cop finalitzats la votació i el recompte.

Els interventors acreditats de les candidatures a la mesa electoral, han de tenir accés al cens electoral dels socis amb dret a vot.

L'acte de les votacions s'ha de fer en una Assemblea general o en una jornada electoral degudament convocada en la qual consti com a únic punt de l'ordre del dia la celebració de les eleccions. El desenvolupament d'aquesta Assemblea general o jornada electoral ha de procurar facilitar el vot dels socis i ha de tenir una durada que no podrà ser inferior a 6 hores ni superior a 12.

Els electors han d'acreditar la seva personalitat amb l'exhibició del document d'identitat, o document oficial indubtable.

Només poden exercir el dret a vot els socis que figurin inscrits al cens definitiu aprovat per la Junta electoral.

Els electors han de lliurar al responsable de cada mesa, si n´hi hagués més d'una, el sobre que contingui la papereta i ha d'ésser aquest responsable qui la introdueixi a la urna.

La Junta electoral, ha de presidir i controlar la jornada de les votacions i ha de resoldre totes les incidències o reclamacions que es produeixin, d'acord amb allò que disposa l'article 40è d'aquests Estatuts

Article 37
Proclamació de la candidatura guanyadora

Un cop finalitzat l'escrutini i estesa i signada l'acta per la Junta electoral, s'ha de procedir a la proclamació de la candidatura guanyadora.

Ha d'ésser guanyadora la candidatura que hagi obtingut la majoria dels vots vàlids. En cas d'empat entre dues o més candidatures, s'haurà de procedir a la celebració d'una nova votació entre les candidatures empatades en els 7 dies naturals següents, al mateix lloc i hora i en iguals condicions.

La proclamació de la candidatura guanyadora l'han de fer la Junta electoral en finalitzar la jornada de les votacions, donant lectura pública de l'acta de l'escrutini i fent la cloenda de les eleccions.

Article 38
Notificació dels resultats

En els 3 dies naturals següents a l'elecció, la Junta electoral lliurarà a la Junta directiva o a la Comissió gestora del Club, al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya i a la Federació Catalana de Natació, i a la resta de federacions on el Club estigui afiliat, la certificació de l'acta d'escrutini de les votacions i la proclamació dels guanyadors i guanyadores.

La Junta electoral ha de ser dipositària a les oficines del Club de les actes i la documentació del procés electoral, mentre existeixin recursos o impugnacions pendents de resolució en via federativa o administrativa, relacionats amb les eleccions. Si no es dona aquesta circumstància, o des del moment que els recursos hagin estat resolts administrativament, han de disposar de trenta dies per lliurar a la Junta directiva el dossier de les actes del procés electoral, lliurant també acta d'aquest fet, signat per la Junta directiva i la Junta electoral, que en aquest mateix acte ha de quedar dissolta .

Article 39
Presa de possessió

La nova junta directiva elegida ha de prendre possessió en els 5 dies següents al de l'elecció, i han de cessar simultàniament els components que restin de la Junta anterior o de la Comissió gestora, sense que aquesta circumstància modifiqui la durada natural del mandat previst en aquests Estatuts, ni el començament del nou mandat.

Article 40
Reclamacions en matèria electoral

Totes les reclamacions en matèria electoral fins el dia d'abans de les eleccions, s'han de fer davant la Junta electoral, en els 3 dies hàbils següents a l'acte, el fet o la decisió objecte de la impugnació.

La Junta electoral ha de dictar resolució en els 3 dies hàbils següents a la presentació de la reclamació, i s'entendrà denegada la reclamació si la Junta no la resol expressament.

Si la reclamació es produeix el dia de les eleccions, per actes, fets o decisions relacionats amb les votacions, la reclamació s'ha de presentar davant la Junta electoral qui l'ha de resoldre durant el transcurs de la jornada electoral.

Les resolucions de la Junta electoral són immediatament executables.

Contra les resolucions expresses o presumptes de la Junta electoral que decideixin reclamacions es pot recórrer davant el Comitè d'Apel·lació de la Federació Catalana de Natació, en el transcurs dels 3 dies hàbils següents al de la notificació de l'acord objecte de recurs o al d'aquell en que s'entengui desestimada la reclamació tàcitament perquè no s'ha dictat cap resolució expressa en el termini abans esmentat.

Contra les resolucions d'aquest Comitè d'Apel·lació federatiu, es pot interposar recurs davant el Tribunal Català de l'Esport, del Consell Català de l'Esport, en el termini de 10 dies hàbils. Amb aquesta última reclamació queda exhaurida la via administrativa.

Totes les reclamacions en matèria electoral s'han de fer per escrit i han d'anar signades pel reclamant, amb indicació del número del document d'identitat i el de soci del Club.

Les reclamacions s'han de presentar en el domicili del Club, els dies i hores hàbils de funcionament de les oficines. Els reclamants poden demanar que els sigui lliurat un rebut de la presentació.

Les notificacions de les resolucions de la Junta electoral s'han de fer directament als mateixos reclamants si hi són presents o han estat prèviament convocats per aquest acte de notificació, o per qualsevol mitjà que en garanteixi la rebuda.

Article 41
Distribució de càrrecs

1. **El president** té la plena representació del Club Natació Olot i la Junta directiva davant de tercers. A títol enunciatiu i no limitador, li corresponen les facultats i atribucions següents:

    a) La representació legal del Club davant tota classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars, amb facultat d'atorgar poders a favor de procuradors i advocats i atorgar les delegacions i apoderaments que consideri pertinents.
    b) Assumir la direcció del club en tots els assumptes que ho requereixin, segons els acords de l'Assemblea general i la Junta directiva.

c) Vetllar per l'exacte compliment de les disposicions legals d'aquests Estatuts i dels Reglaments interns, com també els acords adoptats pels òrgans de govern del club.
d) Convocar la Junta directiva i establir l'ordre del dia.
e) Convocar en nom de la Junta directiva a iniciativa pròpia o en el dels socis, l'Assemblea general del club.
f) Presidir i dirigir les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva i les reunions que celebrin els òrgans del club i comissions, si assisteix a les seves sessions, declarant-les obertes i aixecant-les, encaminant les discussions, declarant acabat el debat dels temes quan s'hagin consumit els torns establerts i sotmetre a votació, a criteri seu, les qüestions que ho requereixin.
g) Designar els responsables de totes les Comissions que es formin dintre de l'entitat, de les quals en serà el President nat.
h) Consultar, quan s'escaigui, el Consell assessor o el Comitè fundador.
i) Dirimir, amb el seu vot de qualitat, l'empat de qualsevol votació de la Junta directiva i, si s'escau, de les comissions o seccions de què pugui formar part, sempre que la decisió no l'afecti directament.
j) Adscriure entre els vocals de la Junta directiva els diferents càrrecs i la seva substitució, durant la vigència del mandat.
k) Proposar la provisió transitòria de vacants de la Junta directiva, d'acord amb el que disposa l'article 44.
l) Signar o autoritzar, amb el vist i plau, quan s'escaigui, les actes de les reunions que se celebrin, les certificacions del Secretari o informes expedits pel club, com també les circulars o normes generals que se dictin.
m) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència col·legiada de la Junta directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.
n) Totes les altres que li siguin encomanades per aquests Estatus.

2. **El vicepresident o els vicepresidents** té com a funcions:
   a) Exercir per delegació, en representació del president, qualsevol de les seves funcions.
   b) Portar a terme totes les funcions socials que el president li encomani, així com totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.
   c) Substituir temporalment el president en cas d'absència, incapacitat transitòria o suspensió del seu mandat.
   d) Substituir el president quant en cessi en el càrrec durant el mandat fins l'acabament del mateix.

   Les substitucions es fan per ordre de grau o pel més antic com a soci si no existeix aquest ordre, llevat de les substitucions temporals de l'apartat c), en que serà designat directament pel president.

3. **El secretari** és el responsable de l'arxiu de la documentació, de redactar les actes de les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva i dels documents que afectin la marxa administrativa de l'entitat, així com de portar el llibre de registre de socis i el llibre d'actes i, entre d'altres, li corresponen les següents funcions, i podrà ser auxiliat administrativament per les persones que la Junta Directiva designi:

   a) Redactar la memòria anual.
   b) Expedir certificacions i altres documents de secretaria amb el vist i plau del president.
   c) Donar compta de l'ordre del dia en les sessions de l'Assemblea general i de la Junta directiva, col·laborant amb el president i participant en la direcció dels debats.
   d) En general, serà el màxim responsable de la feina administrativa del Club, per a la qual cosa podrà delegar algunes de les seves competències en el personal del club, amb l'aprovació prèvia de la Junta directiva.
   e) Actualitzar amb les altes i les baixes els llistats de socis en les seves diverses categories i membres integrants dels diversos Comitès i vetllar pel

manteniment de la relació històrica de socis i l'actualització de la llista en vigor, així com l'actualització del Comitè Fundador.

f) Totes les altres encomanades per aquests Estatuts.

4. **El tresorer** actua com a dipositari de l'entitat, si aquesta funció no està assignada a cap vocal i és la persona responsable de l'àrea econòmica i financera del Club. Li corresponen, entre d'altres, les següents funcions, per a les que podrà disposar de personal auxiliar que designi la Junta Directiva:

   a) Signar els rebuts de les quotes i altres pagaments que facin els socis del Club.
   b) Autoritzar amb el president i el vocal comptador els pagaments.
   c) Portar els llibres de comptabilitat. Ha de formalitzar durant el primer trimestre de cada any el balanç de situació i els comptes d'ingressos i de despeses de l'exercici anterior que s'han de posar en coneixement de tots els socis de l'entitat i formular els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que la Junta directiva hagi de sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea general, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al president i al secretari del Club.
   d) També ha de gestionar la recaptació i la custòdia dels recursos socials i proposar a la Junta directiva les normes que aconsellin el millor desenvolupament d'aquest servei.
   e) Curar que es portin amb les degudes formalitats els llibres d'entrada i sortida de fons i els inventaris, i que es conservin els justificants necessaris.
   f) Curar que les despeses i els ingressos socials s'ajustin als pressupostos aprovats i donar compte de les possibles incidències a la Junta directiva.
   g) En general, totes les altres que li vinguin encomanades per aquests Estatuts.

5. **Els vocals.** Els hi correspon, com també a la totalitat dels membres de la Junta directiva, participar en les tasques de govern de la Junta directiva facilitant el seu parer, consell i informe sobre totes les qüestions objecte de debat i emetre el seu vot, quan la decisió es prengui per aquest procediment, així com desenvolupar qualsevol responsabilitat que li encomani la Junta directiva o el president, ja sigui formant part de qualsevol comissió o secció esportiva del Club, si l'hagués, o desenvolupant un mandat concret.

.

Article 42
Convocatòria i adopció d'acords

2. La junta directiva ha de ser convocada pel president amb l'ordre del dia, amb una antelació mínima de 2 dies naturals al previst per a la reunió. S'ha de realitzar mínimament una reunió mensual, podent exceptuar el mes d'agost com ho estimi convenient el president.

3. Resta vàlidament constituïda quan hi siguin presents, en única convocatòria, la meitat més un dels membres que la componen. També resta vàlidament constituïda quan hi siguin presents tots els seus membres, encara que no s'hagi fet mitjançant convocatòria prèvia. En tots els casos és preceptiva l'assistència del president i del secretari o de qui els han de substituir.

4. També pot ser convocada la Junta per la sol·licitud d'un terç dels seus membres i en aquest cas s'ha de realitzar dins els set dies següents a la seva petició. Els sol·licitants han d'acompanyar l'ordre del dia que s'hi hagi de tractar.

5. Els acords de la Junta directiva s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat el vot de qui presideix és diriment.

6. Abans de la celebració de la reunió de la Junta, tots els directius poden demanar la informació que necessitin sobre els temes que s'han de tractar a l'ordre del dia.

7. El president , auxiliat pel secretari, dirigeix les reunions de la Junta i ordena els debats i les intervencions dels directius.

8. Els membres integrants de la Junta directiva del Club Natació Olot exerceixen el seu càrrec gratuïtament i en cap cas poden tenir compensació econòmica per l'exercici de les seves funcions.

9. Poden assistir a les Juntes directives, amb veu però sense vot, el gerent o qualsevol altre empleat del Club, la presència dels quals sigui necessària per informar sobre matèries concretes.

10. També poden assistir-hi, amb veu però sense vot, quan hi siguin convocats els components de les Comissions, que no siguin integrants de la Junta directiva.

11. Correspon al secretari estendre acta de les reunions de la Junta directiva, fent un resum dels temes tractats i de les intervencions, reflectint els acords adoptats. A cada reunió de la Junta s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior, la qual ha de ser sotmesa a aprovació de la pròpia junta i si hi ha esmenes o observacions s'han de fer constar. Qualsevol membre de la Junta pot exigir que quedi reflectit a l'acta el vot en contra que puguin emetre contra una decisió o un acord i la seva explicació de vot de forma succinta.

12. L'assistència a la Junta directiva no és delegable i serà obligatòria sempre que causes justificades no ho impedeixin.

Article 42 bis
Impugnació jurisdiccional d'acords de la Junta Directiva i de l'Assemblea General

Contra els acords presos pels òrgans de representació, govern i administració, llevat els de matèria disciplinària relatius a la conducta associativa que es tracten al Títol 5, es pot interposar recurs davant l'autoritat judicial en el termini de quaranta dies següents a la data de la seva adopció.

Article 43
Competències

Amb caràcter general, són competències de la Junta directiva totes les decisions i actuacions relacionades amb el govern del Club que no quedin reservades per aquests Estatuts a l'Assemblea general.

Això no obstant, amb caràcter enunciatiu i no limitador, corresponen a la Junta directiva, les següents competències:

a) Resoldre sobre l'admissió, la suspensió, la pèrdua o la recuperació de la condició de soci.
b) Proposar a l'Assemblea general els socis honoraris, d'acord amb l'article 9.
c) La convocatòria de les assemblees i de les juntes generals i la fixació per ambdues de l'ordre del dia.
d) La convocatòria de les eleccions per proveir els càrrecs de la junta directiva.
e) La presentació a l'Assemblea general de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent.
f) Actualitzar les quotes ordinàries i d'entrada d'acord amb l'Índex de Preus al Consum (IPC) de Catalunya i establir ofertes, promocions o campanyes respecte de les quotes ordinàries o d'entrada, per a cada classe de soci del club.
g) Proposar a l'Assemblea general la modificació dels estatuts i del reglament intern de l'entitat.
h) El nomenament i la revocació del gerent i dels altres empleats amb la qualificació d'alt directiu i la fixació de les directrius de les relacions laborals amb els empleats i empleades del Club, en els aspectes retributius, de condicions de treball i de contractació.

i) L'exercici de les facultats i responsabilitats disciplinàries, d'acord amb tot el que regula el Títol 5 d'aquests Estatuts.
j) Desenvolupar, dirigir i controlar el funcionament dels serveis administratius del club i establir el règim comptable i les normes de règim intern.
k) La fixació de la política i els objectius de les activitats esportives del Club.
l) Proposar a l'Assemblea general la constitució i la dissolució de seccions esportives dins del club de les diverses modalitats o disciplines esportives, decidint envers la necessitat que tinguin o no caràcter federat.
m) Crear òrgans de participació i col·laboració amb la Junta directiva, en forma de comissions o seccions, per a desenvolupar de manera especialitzada les diferents àrees d'activitats i responsabilitats, establint-ne la composició i les normes internes de funcionament. Aquests òrgans no poden substituir les facultats ni les responsabilitats de la Junta directiva en les matèries de la seva competència i s'han de limitar a col·laborar en un àrea determinada o a aconsellar sobre les matèries que se li formulin.
n) Ratificar el nomenament del president de les seccions esportives del club, quan n'hi hagi.
o) La representació del Club davant de tercers ja siguin persones físiques o jurídiques, òrgans de les administracions públiques, òrgans de l'administració de justícia, federacions, lligues professionals o associacions de clubs, en qualsevol dels àmbits local, autonòmic, estatal o internacional en que es desenvolupin les activitats del Club.
p) La interposició d'accions, demandes o reclamacions per les vies administrativa, contenciosa, federativa o arbitral, quan siguin necessàries per a la defensa dels interessos del Club.
q) Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin reservades expressament a la decisió de l'Assemblea general.
r) I en general, li correspon adoptar les mesures adients pel desenvolupament de l'esport no solament dins l'àmbit de l'entitat sinó també en el medi local i entorn d'influència, adoptant sempre les solucions que estimi mes convenients per aconseguir les finalitats i els objectius estatutaris del Club Natació Olot.

- **Secció 2a: Provisió transitòria, cessament, suspensió i substitució de membres**

Article 44
Provisió dels membres de la Junta directiva

Es poden proveir transitòriament els membres de la Junta directiva en el cas que no s'hagin proveït la totalitat de càrrecs a les eleccions, o per substituir-ne els que cessin o quedin suspesos en el càrrec durant la vigència del mandat, d'acord amb el següent:

a) El nomenament ha d'ésser acordat per la Junta directiva, a proposta del president i ha de recaure sobre els socis de ple dret.

b) Aquest nomenament és provisional i ha d'ésser ratificat per la primera Assemblea general que se celebri. Si això no es produeix, cessarà immediatament, sense que això afecti la plena validesa i eficàcia de les seves actuacions durant el temps que hagi estat en el càrrec.

c) La durada del mandat ha d'ésser pel temps que li resti a la Junta directiva, llevat que hagi estat nomenat per a substituir un membre de la Junta amb el mandat en suspens. En aquest cas, el mandat del substitut ha de quedat limitat al temps que duri la suspensió i ha de cessar al moment de la reintegració del substituït.

Aquesta provisió de vacants no es portarà a terme en el supòsits de cessaments simultanis i generalitzats de components de la Junta directiva, quan superin els paràmetres de l'article 49 i no afecta la substitució del president o presidenta quan cessi en el càrrec durant el mandat, segons estableix l'article 47 d'aquests Estatuts.

Article 45

Cessament dels membres de la Junta directiva

El cessament de les persones que composen la Junta directiva es produeix, si s'escau, per les causes següents:

a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
b) Pèrdua de la condició de soci de ple dret de l'entitat.
c) Pèrdua de qualsevol de les condicions per ser elegit.
d) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
e) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'entitat.
f) Aprovació d'un vot de censura.
g) Per dimissió de l'interessat formalitzada per escrit.
h) Per dimissió o renúncia generalitzada que faci necessària la constitució de la Comissió gestora que estableix la Secció 3a d'aquest Capítol.

Article 46
Suspensió dels membres de la Junta directiva

La suspensió del mandat de les persones que composen la Junta directiva es produeix per les causes següents:

a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
b) Suspensió de la condició de soci.
c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda. l'òrgan disciplinari competent.
d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària ferma.

Article 47
Substitució del president de la Junta directiva

En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del president o presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta, per ordre de grau, o pel més antic com a soci, si tots tenen el mateix grau.

Article 48
La Comissió Permanent

La Junta directiva pot delegar alguna de les seves funcions a la Comissió permanent, que estarà integrada pel president o presidenta de l'entitat, que la presideix, pels vicepresidents, pel Secretari, pel Tresorer, pel vocal de la secció de manteniment i obres, i qui designi el president. Els membres seran adscrits pel mateix president. Aquesta delegació no eximeix a la Junta directiva de responsabilitat. Els membres de la Comissió permanent seran responsables mancomunadament.

La Comissió permanent es reuneix a iniciativa del president com a mínim un cop al mes i tindrà les funcions següents:

- Resoldre els problemes de gestió diària de l'entitat
- Estudiar i preparar les propostes que s'hagin de sotmetre a la Junta directiva.
- Prendre decisions sobre les qüestions d'urgència i rendir-ne comptes a la primera reunió de la Junta directiva, per a la seva aprovació.

- **Secció 3a: Comissió gestora**

Article 49
Constitució

Si com a conseqüència de la dimissió, la suspensió, la renúncia o el cessament per qualssevol causa dels components de la Junta directiva, resten menys de 3 membres en els seu càrrec, s'ha de constituir una Comissió gestora integrada per 3 membres, amb l'única finalitat

d'administrar transitòriament el Club i convocar eleccions en un termini màxim de 3 mesos. En cas de dimissió per a la presentació de noves eleccions, es procedirà de la mateixa manera.

Article 50
Composició i designació

La Comissió gestora estarà integrada pels membres de la Junta directiva que restin en els seus càrrecs, si s'escau. Entre els seus components, s'hi integraran necessàriament i fins el nombre màxim de 3, membres del Consell assessor. Esdevindrà president nat de la Comissió gestora, el que ho sigui del Consell assessor o per delegació d'aquest.

Article 51
Funcions

A part de la descrita a l'article 49 de convocar eleccions, la Comissió gestora ha d'exercir totes les funcions de govern, administració i representació que corresponen a la Junta directiva, però limitades als actes necessàries i imprescindibles per al manteniment de les activitats normals del club i a la protecció dels seus interessos.

- **Secció 4a: Vot de censura**

Article 52
Sol·licitants

1. Per sol·licitar un vot de censura contra el president o presidenta de l'entitat, la totalitat de la junta, o qualsevol dels seus membres, ho han de sol·licitar amb escrit motivat un mínim del 15% dels socis de ple dret existents el dia de presentació de l'anunci del vot previst a l'apartat següent i que reuneixin les condicions per a ser electors fixades a l'article 25.
2. Prèviament a la sol·licitud formal, els qui encapçalin el vot de censura han de dirigir un escrit a la Junta directiva anunciant el seu propòsit, amb la relació dels membres components de la Junta que vulguin sotmetre a censura i sol·licitant que els lliuri paperetes del model oficial per justificar el suport necessari de socis.
3. Dintre dels cinc dies hàbils següents a la sol·licitud, la Junta directiva ha de facilitar les paperetes en les quals haurà de figurar:

a) El nom del Club i l'expressió: "Papereta de suport per a sol·licitar la convocatòria d'un vot de censura contra...", on s'haurà de descriure el nom dels membres de la Junta directiva afectats, o la totalitat, si s'escau.
b) Un espai per fer constar el nom i dos cognoms del soci de ple dret que doni suport a la sol·licitud.
c) També ha de figurar en requadre el número de soci i el del document d'identitat, la signatura completa i la data.

El Club ha de facilitar el doble de paperetes de les necessàries per donar suport al vot, essent totes les que excedeixin d'aquest límit a càrrec dels promotors del vot.

4. Els promotors del vot de censura disposen d'un termini de trenta dies naturals a comptar del dia següent a la rebuda de les butlletes, per presentar la sol·licitud formal a la Junta directiva, en la qual faran constar la motivació, el nombre de membres de la Junta que s'han de sotmetre a la censura i adjuntar les butlletes de suport. La Junta directiva, a través del seu secretari ha de lliurar als sol·licitants comprovant de recepció de la petició.
5. En els 10 dies següents a la presentació formal de la sol·licitud, es constituirà la Mesa del vot de censura, que serà la responsable de promoure i controlar tot el procés i que estarà formada per 5 persones:

- Els dos primers socis signants de la sol·licitud.
- Dos membres de la Junta directiva del Club, designats per la mateixa Junta.
- Un delegat de la Federació Catalana de Natació, designat per la mateixa Federació i que en serà el president.

Per assegurar el funcionament i l'actuació d'aquesta Mesa, s'aplicaran analògicament les normes d'aquests Estatuts sobre la Junta electoral, incloent-t'hi tot allò referent als recursos o a la impugnació sobre les seves decisions.

6. Un cop constituïda la Mesa del vot de censura, en el termini màxim de 10 dies procedirà a comprovar que la sol·licitud compleix els requisits necessaris per prosperar i especialment que té l'adequada motivació i el suport del nombre suficient de socis. La Mesa pot invalidar els suports que no estiguin suficientment acreditats i pot realitzar les indagacions necessàries per esbrinar-ne l'autenticitat.

Article 53
Formalització del vot de censura

1. Comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Mesa, si n'és correcta i compleix tots els requisits, ha de declarar admesa la sol·licitud i ha de requerir a la Junta directiva del Club per tal que en el termini màxim de 5 dies naturals convoqui una Assemblea general, d'acord amb el previst en aquests Estatuts i que s'haurà de celebrar en un termini no inferior a 10 dies ni superior a 20 dies, a comptar des de la convocatòria, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat. Si no han complert tots els requisits, rebutjarà la sol·licitud mitjançant resolució motivada, que serà notificada als dos primers signants.

Article 54
Convocatòria votació vot de censura

1. La convocatòria de la votació l'ha de fer pública la Junta directiva en la forma que assenyala l'article 27.4 dels Estatuts i amb una antelació mínima de deu dies hàbils.

2. L'acte de la votació, l'escrutini i la publicació dels resultats es regularà analògicament pel que disposen els articles 36, 37 i 38 i les funcions que hi són encomanades a la Junta electoral seran assumides per la Mesa del vot de censura.

3. Només podran votar els socis de ple dret que a l'acte de la votació de censura gaudeixin de la condició d'elector, d'acord amb el que disposa l'article 25è dels estatuts, inclosos en el cens tancat el dia de l'anunci del vot de censura.

4. El vot de censura s'ha d'aprovar en Assemblea general i només es pot acordar per votació directa i presencial favorable dels 2/3 dels socis assistents a l'assemblea que hagin exercit el dret a vot.

   El quòrum necessari per constituir l'assemblea general a l'efecte de votar la censura haurà de ser d'un mínim de socis que representi el 15% del cens de socis de ple dret.

5. Un cop acordat el vot de censura, el president , la totalitat de la Junta directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament i s'aplicarà el règim següent:

   - ✓ En cas que el vot de censura afecti només el president , ha d'exercir les seves funcions el vicepresident per ordre de grau o si no hi ha relació, el més antic com a soci.
   - ✓ Si el vot de censura hagués estat interposat contra la totalitat dels membres de la Junta directiva, i hagués estat aprovat, o restessin lliures menys de 3 membres de la Junta directiva, es constituirà una Comissió gestora per tal de convocar les corresponents eleccions.
   - ✓ Si restessin lliures del vot de censura 3 o més membres de la Junta directiva, correspon als membres no afectats decidir la provisió transitòria de vacants, acord que ha d'ésser ratificat en la primera Assemblea general que realitzi el Club.

- **Secció 5a: Estatut dels directius**

Article 55
Concepte de persona directiva

1. Al efectes d'aquests Estatuts, s'entén com a directiu la persona que formi part de la Junta directiva de l'entitat.

2. Queden exclosos d'aquesta qualificació les persones amb el càrrec de gerent, secretari general, director general, director esportiu o tècnic i totes les persones amb responsabilitat de gestió o direcció vinculades al Club per una relació laboral, comuna o especial, o d'un altre tipus de naturalesa contractual.

Article 56
Drets

Els directius d'aquesta entitat tenen els drets següents:

a) Rebre el reemborsament, a través del Club, de les despeses realitzades en el compliment de les seves activitats dins dels límits prèviament establerts.

b) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de directiu.

c) Disposar d'informació i documentació precisa per a la seva participació en els òrgans directius.

d) Rebre amb caràcter permanent els mitjans materials necessaris per exercir correctament les funcions que se'ls assignin.

e) Ser assegurat, a través del Club, contra els riscos d'accident i de responsabilitat civil, que es derivin directament de l'exercici de la seva activitat.

f) Qualsevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

Article 57
Obligacions

Els directius d'aquesta entitat estan obligats a:

a) Guardar confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de les seves funcions, quan escaigui. L'obligació de confidencialitat subsisteix malgrat haver cessat en el càrrec.

b) Actuar amb la diligència deguda en l'exercici de les seves funcions, atenint-se en tot moment a les finalitats estatutàries de l'entitat.

c) Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició.

d) Complir els compromisos adquirits.

e) Participar en les activitats formatives que s'organitzen per complir amb diligència les seves funcions.

f) Rebutjar tot tipus de contraprestació econòmica o d'altra tipus no prevista en aquests Estatuts.

g) Promocionar la igualtat entre dones i homes, així com dur a terme actuacions per tal d'eradicar la discriminació per raó de sexe en l'esport.

h) Complir els acords i resolucions adoptats pels òrgans competents.

i) Proporcionar tota la documentació i informació necessària als nous directius que hagin de substituir els directius sortints.

j) Abstenir-se d'assistir i intervenir en les deliberacions que afectin a assumptes en què tinguin un interès personal. Es considera que també existeix interès personal del directiu quan l'assumpte afecta un membre de la seva família, fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, o a una societat, entitat u organisme on exerceix un càrrec directiu o hi té una participació significativa.

k) Assistir a les reunions dels òrgans dels quals forma part i participar activament en les seves deliberacions per tal que el seu criteri contribueixi a prendre les decisions adients.

l) Utilitzar degudament l'acreditació.

m) Complir el codi ètic o de conducta que aprovi l'entitat i vetllar sempre per la bona imatge del club.

n) Posar en coneixement dels càrrecs, organismes pertinents qualsevol sospita d'actuació corrupta o fraudulenta.

o) Qualssevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

Article 58
Compensacions econòmiques i reemborsament de despeses

El personal directiu del Club no podrà percebre cap remuneració econòmica per l'exercici o desenvolupament del seu càrrec, només podrà rebre el reemborsament de totes les despeses que s'hagin produït efectivament en l'exercici de les seves funcions.

Article 59
Incompatibilitats

El càrrec de directiu d'aquesta entitat és incompatible amb la prestació de serveis professionals sota relació laboral, civil o mercantil amb el Club o amb qualsevol de les seves entitats instrumentals, si s'escau, i també els afecten les incompatibilitats que preveuen els Estatuts o el Reglament de règim intern del Club.

Article 60
Regles de conducta

Els directius d'aquesta entitat no poden:

a) Percebre indemnitzacions del Club després de cessar en el càrrec o dimitir-ne.
b) Percebre comissions, pagaments de viatges, regals o beneficis anàlegs de terceres persones o entitats per la contractació de béns i serveis per part del Club derivats de la seva relació amb el club.
c) Percebre incentius per assolir objectius esportius o econòmics.
d) Contractar, per mitjà de les seves empreses o en nom de tercers, amb el propi Club. Aquesta prohibició de contractació afecta les empreses dels seus cònjuges, persones vinculades amb una relació de convivència anàloga i dels seus descendents o ascendents fins el tercer grau de consanguinitat.
e) Fer ús del patrimoni del Club o valdre's de la seva posició en el si de l'entitat per obtenir un avantatge patrimonial.
f) Qualssevol altres previstos per les normes estatutàries o reglamentàries d'aquesta entitat.

Article 61

Responsabilitat dels òrgans de govern, administració i representació

1. Els membres o titulars dels òrgans de govern, administració i representació del Club i la resta de persones que actuen en nom i representació seva, responen davant del propi Club, davant de la resta d'associats i de tercers pels danys ocasionats i els deutes contrets només per actes dolosos i en casos de negligència.

2. Les persones a què es refereix l'apartat anterior responen de forma civil i administrativa davant del Club, dels associats i de tercers pels actes i omissions realitzades en l'exercici de les seves funcions i pels acords que hagin votat.

3. Si la responsabilitat no es pot imputar a cap membre o titular dels òrgans de govern, administració i representació, tots els integrants responen solidàriament per les accions i omissions descrites anteriorment, llevat que acreditin no haver participat en la seva aprovació o execució, o bé, que s'hi van oposar expressament.

CAPÍTOL 4
ÒRGANS COL·LABORADORS

Article 62
Tipus d'òrgans col·laboradors

La Junta directiva pot constituir les comissions que estimi adients pel compliment dels objectius socials i pel desenvolupament de les seves funcions i tasques. Per això, a títol indicatiu podrà ser assistida per les següents comissions:

a) Esportives.
b) De manteniment.
c) De disciplina
d) Econòmica.
e) Permanent.

Article 63
Les comissions esportives

Cada comissió esportiva pot estar integrada pel nombre de socis que es consideri convenient en cada cas i ha d'estar sota la presidència d'un membre vocal de la Junta directiva. La resta de membres poden ser altres vocals de la Junta i personal col·laborador, en aquest darrer cas, sense cap vinculació a la Junta directiva.
La finalitat de les comissions esportives és fomentar la pràctica de la modalitat, disciplina o especialitat de la modalitat de l'esport per a la qual hagi estat constituïda i coordinar les activitats i competicions, realitzant les tasques pròpies d'organització i funcionament diari: organització de campionats, planificació de viatges i estades als campionats, nomenament de delegats responsables, etc. També ha d'estudiar i elaborar les propostes a presentar a la Junta directiva per a la seva aprovació.

Les comissions esportives poden proposar per a la seva aprovació les normes de funcionament de la secció a la Junta directiva, sempre respectant els Estatuts i els Reglaments interns de l'entitat. Un cop aprovada, aquesta normativa és d'obligat compliment per a tots els esportistes.

El funcionament de les Comissions pel que fa al règim de convocatòria, reunió i actes, s'ha de regir pel que s'estableix per a la Junta directiva a aquests Estatuts, en tot allò que li sigui aplicable.

Article 64
La Comissió de manteniment

Estarà formada pel Vocal de la Junta Directiva titular d'aquesta secció, el Cap de manteniment de les instal·lacions i el gerent; hi poden participar, si es requereixen i només amb caràcter col·laborador, assessors i personal tècnic necessari per desenvolupar les seves funcions.

La seva missió principal serà vetllar pel control i correcte funcionament de totes les instal·lacions del Club i proposar els canvis o modificacions que considerin oportuns.

El funcionament de la Comissió pel que fa al règim de convocatòria, reunió i actes, s'ha de regir pel que s'estableix per a la Junta directiva a aquests Estatuts, en tot allò que li sigui aplicable.

Article 65
La Comissió de disciplina

És un òrgan col·legiat amb la funció d'exercir i aplicar, per delegació de la Junta directiva, la potestat disciplinària que li correspon, d'acord amb el que disposa el Títol 5 d'aquests Estatuts.

Està integrada per tres membres, un d'ells designat per la Junta directiva d'entre els seus membres, que serà qui la presideixi. La resta de membres ha d'estar designada per la Junta directiva d'entre els socis de ple dret del Club.

El president de la Comissió de disciplina ha de nomenar un secretari, essent tots els càrrecs honorífics.

El mandat dels membres de la Comissió de disciplina ha de coincidir amb el mandat de la Junta directiva que els hagi nomenat. El cessament, la suspensió i la provisió de vacants dels vocals de la Comissió de disciplina els ha de fer la Junta directiva.

El funcionament de la Comissió pel que fa al règim de convocatòria, reunió i actes, s'ha de regir pel que s'estableix per a la Junta directiva a aquests Estatuts, en tot allò que li sigui aplicable.

Article 66
La Comissió econòmica

És un òrgan de caràcter consultiu integrat per socis de l'entitat de prestigi reconegut i amb experiència en la gestió econòmica i de patrimonis, un dels quals ha de ser designat per la Junta directiva d'entre els seus membres. La resta de membres fins el nombre que es consideri oportú es nomenaran a proposta de la Junta directiva.

Se n'escollirà un President, un Vicepresident i un Secretari que aixecarà acta de cadascuna de les sessions.
Tots els càrrecs són honorífics i els seus membres hauran de ser socis de ple dret.

El mandat dels membres de la Comissió econòmica ha de coincidir amb el mandat de la Junta directiva previst a l'article 24.5. El cessament i la suspensió dels components d'aquesta Comissió, o si s'escau, la provisió transitòria de les vacants que es puguin produir durant el mandat seran potestat de la Junta Directiva.

Són funcions de la Comissió econòmica:

- Exercir el seguiment de les auditories que pugui encarregar la Junta directiva.
- Lliurar els informes sobre les matèries de la seva competència que els demani la Junta directiva.
- Lliurar l'informe previ a les propostes que la Junta directiva presenti a l'Assemblea general sobre les matèries a que fa referència l'article 20, apartats a), b), h), i o).
- Assessorar la Junta directiva, elaborant informes i recomanacions sobre les matèries de la seva competència que estimi pertinents.

El funcionament de la Comissió pel que fa al règim de convocatòria, reunió i actes, s'ha de regir pel que s'estableix per a la Junta directiva a aquests Estatuts, en tot allò que li sigui aplicable.

- **Secció 2a: Òrgans de consulta**

Article 67
Tipus d'òrgans de consulta

Els òrgans de consulta del Club Natació Olot són:

- El Comitè fundador
- El Consell assessor

Article 68
El Comitè fundador

El Comitè fundador és un òrgan col·legiat i honorífic de caràcter assessor i consultiu, integrat pels primers cinquanta socis fundadors, o en el seu defecte, pels cinquanta més antics del Club. La composició dels seus membres s'ha d'actualitzar cada dos anys i se n'ha de donar compta a l'Assemblea general per al seu coneixement i posterior publicació al tauler d'anuncis de l'entitat.

A més de la funció principal del Comitè fundador que és la d'assessorar i aconsellar sobre totes les qüestions que li sotmeti el president i la Junta directiva del Club, les seves funcions són:

- Presentar, si escau, a la Junta directiva les propostes per a sotmetre a l'Assemblea general el nomenament de socis.

- Elaborar informe sobre la consulta que la Junta directiva li ha de fer prèvia a la convocatòria de l'Assemblea general extraordinària que s'ha de convocar per tractar la dissolució de l'entitat. En aquest cas, l'informe emès ha de recollir l'acord de la majoria dels seus membres per tal de poder continuar endavant la proposta de dissolució.
- Presentar, si s'escau, conjuntament amb el Consell Assessor la proposta d'una Assemblea General.
- Avalar, si s'escau, conjuntament amb el Consell Assessor les candidatures a la Junta Directiva que estimi convenient per majoria absoluta dels seus membres.

El Comitè fundador s'ha de reunir a convocatòria del seu president quan sigui necessari. També pot ser convocat per la Junta directiva o pel Consell assessor amb un mínim de set dies d'antelació a la celebració de qualsevol Assemblea general, o quan existeixin assumptes a tractar que tinguin gran transcendència per a la vida del Club.

Quan la convocatòria es faci per acord de la Junta directiva, serà aquesta pròpia Junta la que fixi l'ordre del dia. En aquest cas, les sessions han de ser presidides pel president de la Junta directiva del Club i ha d'actuar de secretari el del Club, que ha d'aixecar acta de les sessions.

Les decisions del Comitè fundador s'han de prendre per majoria simple del total dels seus membres. El vot és personal i no delegable.

Article 69
El Consell assessor

El Consell assessor és un òrgan col·legiat i honorífic de caràcter permanent d'assessorament i consulta del Club Natació Olot, tan dels seus òrgans de govern: Assemblea general i Junta directiva, com del Comitè fundador i qualsevol altre òrgan estatutari.

Les consultes formulades al Consell assessor podran tenir caràcter preceptiu o voluntari. Són preceptives les consultes previstes als Estatuts o quan així ho determini un acord de la Junta

directiva o de l'Assemblea general i voluntàries, tota la resta. En cap cas són vinculants pels òrgans rectors del Club.

El Consell assessor ha de ser consultat preceptivament en els supòsits següents:

- Davant la convocatòria de les Assemblees generals, amb una antelació de set dies com a mínim.
- Perquè informi de les propostes d'atorgament de les categories de socis honorífics .
- Perquè informi de totes les qüestions que exigeixin una votació qualificada de l'Assemblea general.
- Perquè informi sobre els criteris a adoptar per a la concessió de la insígnia d'or i de brillants del Club.

El Consell assessor està constituït pels membres següents:

a) Membres nats (sempre que continuïn mantenint una relació habitual amb el Club):

- Expresidents del Club.
- Socis d'Honor.

b) Membres representatius:

- Sis socis membres del Comitè fundador.
- Tres socis que hagin estat directius del Club.
- Tres socis que hagin estat esportistes amb historial rellevant al Club, un d'ells ex nedador.

Tots els membres, tant els nats com els representatius han de mantenir una relació habitual amb el Club. Els representatius es proposen pel propi consell i han de ser elegits per la majoria dels seus membres i ratificats per l'Assemblea General.

El nombre de membres representatius del Consell Assessor pot ser ampliat a proposta del propi Consell, sempre que la Junta directiva de l'entitat ho aprovi i sigui ratificat per l'Assemblea general. En tot cas, la proposta ha de mantenir la proporció establerta per estaments.

El Consell assessor exerceix entre d'altres, les següents funcions:

- Informar de les propostes o proposar a la Junta directiva la declaració de socis honorífics.
- Proposar la celebració d'una Assemblea General.
- Formular propostes a la Junta directiva a fi que siguin sotmeses a l'Assemblea general.
- Avalar conjuntament amb el Comitè Fundador i per majoria absoluta dels seus membres les candidatures a la Junta Directiva que estimi convenient i ho sol·licitin.

- Informar amb caràcter no vinculant i prèviament totes les qüestions que requereixin una votació qualificada a les Assemblees generals.

- Emetre les consultes i l'emissió d'informes, estudis o dictàmens relacionats amb la seva funció assessora i representativa que li encomani la Junta directiva.

- Formar part de la Comissió gestora prevista a l'article 49, 50 i 51 d'aquests Estatuts.

La durada dels càrrecs dels membres representatius del Consell assessor és de sis anys, renovables indefinidament. Quan finalitzin els mandats, la Junta directiva, a proposta del Consell assessor presentarà els nous càrrecs per a la seva ratificació a l'Assemblea general.

El Club ha de mantenir actualitzat el cens de socis que hagin estat membres del Consell directiu i cada dos anys ha d'actualitzar el cens d'esportistes amb un historial rellevant, informant al Consell assessor sobre els criteris adoptats per confeccionar-lo.

El Consell assessor ha d'elegir d'entre els seus membres un president i un secretari, els quals seran els interlocutors habituals amb la Junta directiva del Club.

Els membres del Consell han de cessar automàticament si passen a formar part de la Junta directiva del Club.

El president del Consell, o per delegació, un dels seus membres, pot assistir prèvia sol·licitud o a requeriment de la Junta directiva, a les seves reunions.

El Consell assessor s'ha de reunir a convocatòria del president quan sigui necessari. Les reunions podran ser ordinàries o extraordinàries, però en tot cas, la Junta directiva preceptivament haurà de convocar una reunió anual que tindrà el caràcter d'ordinària, abans de la celebració de l'Assemblea general ordinària. La resta de reunions tindran el caràcter d'extraordinàries.

El secretari del Consell aixecarà acta de les reunions. Així mateix tindrà cura de la documentació del Consell i, conjuntament amb la secretaria del Club, de l'actualització dels membres del Comitè fundador, de la durada dels membres del mateix Consell i de la relació d' ex directius i esportistes rellevants del Club.

TÍTOL 4: RÈGIM ECONÒMIC I DOCUMENTAL

CAPÍTOL 1
RÈGIM ECONÒMIC

Article 70
Recursos socials

1. L'entitat es sotmet al règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les entitats no lucratives.

2. El patrimoni fundacional del Club Natació Olot consta ressenyat a l'arxiu històric i documental de l'entitat i els béns mobles i immobles que constitueixen el patrimoni actual consten degudament descrits a l' inventari del Club i inscrits al Registre corresponent.

3. L'objectiu principal dels béns de què disposa l'entitat és el foment i la pràctica de les activitats esportives de l'entitat i el desenvolupament dels seus objectius socials i les possibles rendes s'hauran d'aplicar a la conservació i el desenvolupament dels seus objectius socials, sense que en cap moment es puguin repartir beneficis entre els seus associats i directius. L'entitat pot contractar i obligar-se, sense cap altra limitació que les contingudes en la Llei i adquirir, per tant, béns de tota mena, mobles i immobles, per qualsevol títol, però sempre amb destí a l'objectiu social. Les quotes complementàries o extraordinàries, com també les derrames, es destinaran als fins acordats per l'Assemblea general.

4. Els recursos econòmics de l'entitat es nodreixen de:
    a) Les quotes ordinàries i extraordinàries a satisfer pels socis, que fixen l'Assemblea general.
    b) Els drets d'incorporació o d'entrada al club.
    c) Les derrames que es puguin establir.
    d) Les subvencions oficials o particulars.
    e) Les donacions, les herències o els llegats.
    f) Els interessos dels comptes bancaris i els altres productes financers.
    g) Les rendes del patrimoni mateix.
    h) La gestió de l'explotació d'equipaments i instal·lacions esportives o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
    i) Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals.

5. La quantia de les quotes de percepció periòdica ha de ser fixada per l'Assemblea general llevat que només es tracti d'actualitzar-les d'acord amb l'Índex de Preus al Consum, la qual cosa podrà realitzar la Junta directiva. La resta de contribucions dels

socis, incloses les derrames, hauran de ser aprovades per l'Assemblea general, a proposta de la Junta directiva.

6. El Club Natació Olot pot rebre donacions i ajuts de tota mena d'acord amb les disposicions vigents i sempre destinades als objectius socials.

7. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari; també la del gerent si aquest n'ha estat autoritzat.

8. Per poder disposar dels fons seran necessàries, com a mínim dues signatures, una de les quals ha de ser la del tresorer, president o secretari.

Article 71
El pressupost

1. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

2. Quan es convoqui una Assemblea, a la qual se sotmetin liquidacions de comptes, pressupostos o balanços per a l'aprovació, la documentació ha d'estar un mínim de 10 dies a disposició de tots els socis que la sol·licitin abans del dia assenyalat per a la celebració de l'Assemblea. En format imprès a les oficines del club i també publicada al web o mitjançant qualsevol altre suport eficaç que el club consideri oportú.

CAPÍTOL 2
RÈGIM DOCUMENTAL

Article 72
Règim documental i comptable

1. Integren el règim documental i comptable:

   a) El llibre d'actes de l'Assemblea general i de la Junta directiva, subscrites pel secretari amb el vist i plau del president. Les actes de l'assemblea, han de ser aprovades i signades per tres socis designats per la mateixa Assemblea juntament amb el President i el Secretari. En el cas de les actes de Junta directiva i els altres òrgans de l'entitat, han de ser aprovades a la reunió següent de la Junta, sense cap altre intervenció. S'hi consignaran les ressenyes de les reunions que celebrin aquests dos òrgans i els altres òrgans col·legiats, amb expressió del lloc, data i hora de la reunió, relació d'assistents, resum dels assumptes tractats, intervencions i acords adoptats amb la votació, si s'escau.

   b) El llibre de registre de socis, o fitxer informàtic, el qual ha de reflectir el nom i dos cognoms de tots els socis afiliats al club, la data d'ingrés quan sigui coneguda, el nombre que li correspon, el domicili, direcció de correu electrònic i número de telèfon, número del document nacional d'identitat o passaport, classe de soci, així com si escau, la data de la baixa del club. També ha de figurar un apartat per observacions, on es farà constar el càrrec que hagi ocupat el soci dins els òrgans de govern, assessors o col·laboradors del Club, així com la durada del seu mandat, i, si escau, les sancions disciplinàries fermes que se li hagin imposat i la suspensió i durada de la condició de soci.

   c) Els llibres de comptabilitat:
      i) Llibre diari
      ii) Llibre d'inventaris
      iii) Llibre de comptes anuals
      Han de figurar el patrimoni, drets i obligacions contretes i l'estat d'ingressos i despeses del club, concretant-hi la seva procedència i destinació.

2. En el supòsit que la xifra d'ingressos o despeses superi 1.500.000 euros, els comptes anuals i les dades comptables de la memòria han de ser revisats obligatòriament per auditors de comptes, dels resultats del qual se'n donarà compte a l'Assemblea general.

3. Quan l'entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l' impost de societats, es podrà prescindir d'algun dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

4. El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats Esportives, de la Generalitat de Catalunya.

5. Quan l'entitat redacti les actes o porti el llibre d'actes de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització al mateix Registre mitjançant diligència, dins els 4 mesos següents a la finalització dels seu exercici econòmic.
6. Llibre de voluntaris, on es farà constar una descripció mínima de la tasca que fa cada voluntari i de llur capacitació específica, si en tenen.

TÍTOL 5: RÈGIM DISCIPLINARI

CAPÍTOL 1
JURISDICCIÓ ESPORTIVA

Article 73
Àmbits competencials

Per la potestat conferida per la normativa esportiva vigent de la Generalitat de Catalunya, el Club Natació Olot és competent per corregir les infraccions de la disciplina esportiva, associativa o electoral que es puguin produir en ocasió o com a conseqüència del desenvolupament de les seves activitats.

Article 74
Àmbit disciplinari i competitiu

La competència atribuïda a la jurisdicció disciplinària esportiva, s'estén a conèixer les infraccions de les regles del joc, la prova o la competició; les infraccions de la conducta esportiva i les infraccions de la conducta associativa.

Són infraccions relacionades amb les regles del joc les accions o les omissions dels jugadors, tècnics o esportistes, que durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu vulneren les normes reglamentàries reguladores de la pràctica de l'esport de qualsevol de les modalitats que es practiquin a l'entitat, de manera que impedeixin o pertorbin el normal desenvolupament.

Resten excloses d'aquest àmbit les infraccions de les regles del joc dels jugadors, tècnics i esportistes que participin en competicions, partits o activitats esportives organitzats per les federacions esportives, associacions de clubs, o altres entitats en els reglaments de les quals estigui prevista la potestat disciplinària per infracció de les regles del joc. En aquest supòsit, la potestat disciplinària serà de l'entitat organitzadora, d'acord amb la normativa que la reguli, sens perjudici que, si la infracció també ho és de la conducta esportiva, puguin ser objecte de la potestat sancionadora del Club.

Són infraccions de la conducta esportiva les accions o omissions contràries al que disposen les normes generals de disciplina i convivència esportiva en que incorrin els socis i jugadors, tècnics i esportistes del Club, siguin o no comeses durant el transcurs d'un partit, d'una prova o d'una competició de caràcter intern associatiu.

Són infraccions de les normes de conducta associativa les accions o omissions dels socis que comportin l' incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries de l'entitat o dels acords de l'Assemblea general o de la Junta directiva.

Article 75
Àmbit electoral

En l'àmbit electoral, la potestat jurisdiccional s'estén a conèixer les qüestions que puguin sorgir en els processos electorals del Club, des de que comença el procés electoral fins que conclou.

Article 76
Potestat disciplinària

El règim disciplinari confereix als òrgans competents la possibilitat de conèixer, enjudiciar i, si escau, sancionar les persones sotmeses a la disciplina esportiva o associativa de l'entitat, és a dir, tant els socis afiliats, com també, els esportistes, el personal tècnic i els directius.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon:

a) A la Comissió de disciplina del Club, pel que fa a la jurisdicció esportiva en l'àmbit disciplinari i competitiu, com també, respecte de les normes de conducta associativa, llevat en aquest últim supòsit que el presumpte infractor sigui membre d'aquesta Comissió o de qualsevol Comissió amb rang estatutari. En aquest últim cas, l'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta directiva.

a) A la Junta electoral del Club en relació amb els procediments electorals.

CAPÍTOL 2
RÈGIM DISCIPLINARI

És d'aplicació el règim disciplinari previst en el Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol i els reglaments que el desenvolupin i/o, si s'escau, les normes que els substitueixin.

TÍTOL 6: MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES, EXTINCIÓ I LIQUIDACIÓ

CAPÍTOL 1
MODIFICACIONS ESTATUTÀRIES

Article 77
Adopció d'acords

És competència de l'Assemblea general aprovar, si s'escau, qualsevol projecte de modificació d'Estatuts i la seva adaptació preceptiva a una norma legal o reglamentària.

Per modificar els Estatuts cal l'acord en Assemblea general de la majoria reforçada de dos terços dels assistents.

A la convocatòria d'assemblea cal indicar clarament els articles que seran objecte de la reforma o modificació i s'ha de comunicar als seus membres que disposaran d'una còpia de les modificacions proposades a la secretaria del Club amb 10 dies d'antelació a la data de l'assemblea.

CAPÍTOL 2
DISSOLUCIÓ

Article 78
Extinció i dissolució

El Club Natació Olot es pot extingir per les següents causes:

a) Per les previstes en aquests estatuts.

b) Per resolució judicial.

c) Per la fusió o absorció en altres entitats esportives.

d) Per la decisió voluntària acordada pels socis de l'entitat.

e) Per altres causes previstes a l'ordenament jurídic vigent.

Article 79
Dissolució per voluntat dels socis

El Club Natació Olot es pot dissoldre per l'acord favorable adoptat per part de les 2/3 parts dels socis en Assemblea general convocada a aquest efecte que representin, com a mínim, del 50% dels socis.

La Junta directiva, abans de convocar l'Assemblea general, ha de sol·licitar al Comitè fundador i al Consell Assessor un informe favorable de la qüestió, el qual es presentarà a la reunió de l'Assemblea general on es debati la dissolució.

Article 80
Fusió, absorció i segregació

La fusió o absorció del Club Natació Olot en altres clubs exigeix un acord favorable de l'Assemblea general de 2/3 dels socis assistents~~,~~

L'absorció d'altres clubs per part del Club Natació Olot o de seccions esportives, o de parts segregades d'altres clubs, així com la segregació del Club de qualsevol activitat esportiva per continuar funcionant sota una nova forma associativa o societària diferent, exigeix un acord de l'Assemblea general, amb un informe previ del Consell Assessor, adoptat per la majoria qualificada de 2/3 dels socis assistents.

Article 81
Transformació

La transformació del Club en qualsevol altra forma associativa o societària diferent de l'actual exigeix l'acord de l'Assemblea general adoptat amb el vot favorable de les 2/3 parts dels socis assistents, amb un informe previ del Consell Assessor i del Comitè Fundador.

Article 82
Liquidació del Club i del seu patrimoni

Acordada la dissolució del Club per l'Assemblea general o en el seu cas, per una sentència ferma, la Junta directiva nomenarà per majoria simple una Comissió liquidadora en el mateix acte entre els socis que es presentin com a candidats per integrar-la, juntament amb tres membres més de la Junta Directiva vigent i del Consell Assessor.

Aquesta Comissió ha de liquidar el patrimoni i els actius del Club d'acord amb els criteris següents:

- S'han de vendre els actius necessaris i indispensables per pagar els deutes del Club i, amb preferència, el patrimoni mobiliari i els béns fungibles sobre l'immobiliari.

- Les instal·lacions esportives que restin han de revertir a la col·lectivitat de la ciutat d'Olot, per a la seva utilització per fins esportius.

- La resta de l'actiu immobilitzat que no siguin instal·lacions esportives i els altres béns mobles han d'ésser donats a la Generalitat de Catalunya perquè acordi la destinació dels béns per al foment, desenvolupament i pràctica de les activitats fisicoesportives.

La Comissió liquidadora ha d'estar formada per un mínim de tres socis juntament amb tres membres més de la Junta Directiva vigent i del Consell Assessor, que assumiran totes les atribucions i la representació del club; ha de complir la seva comesa dins els sis mesos següents al seu nomenament, ha de retre compte immediatament de la seva gestió a tots els socis que en el moment de declarar-se el Club en dissolució hi figuressin i ha de sotmetre a la seva aprovació l'estat de comptes, relatiu a la liquidació total.

Acabada la liquidació, s'ha de convocar l'última Assemblea general per donar compta de la liquidació practicada.

Article 83
Comunicació dels acords

Una cop pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA.- En tot el que no es regula en aquests Estatuts, s'ha d'aplicar el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'esport, el Decret 58/2010, de 4 de maig, de les entitats esportives de Catalunya, el Decret 55/2012, de 29 de maig, que modifica l'anterior, la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones físiques i d'altres que es dictin pel seu desenvolupament, així con qualsevol normativa vigent que li sigui d'aplicació.

SEGONA.- L'òrgan competent per interpretar en cas de conflicte el previst en aquests Estatuts és la Junta directiva, la qual estarà obligada a donar compte a l'Assemblea general perquè n'incorpori les normes a seguir.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.- La Junta directiva del Club podrà dictar les disposicions Reglamentàries oportunes per al desenvolupament d'aquests Estatuts, les quals hauran de ser aprovades posteriorment per l'Assemblea general de socis. Mentre no siguin dictades, continuaran vigents totes les disposicions reglamentàries existents, sempre que no contradiguin aquests Estatuts ni la normativa vigent que li sigui aplicable.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.- Amb l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, queden derogats íntegrament els anteriors, i també totes les disposicions de caràcter intern que els resultin contràries.

DISPOSICIÓ FINAL
Aquests estatuts entraran en vigor a partir de la seva aprovació per l'Assemblea General del Club el dia 1 d'abril de 2022

Signat: Gemma Soy Juanola
Presidenta